

# Guía para estructurar un escrito libre

## Oficina Regional No. 7

Un escrito libre, es la manera formal que tiene un causante para dirigirse a la institución, ya sea para alguna consulta, aclaración o para manifestar alguna situación.

**1) Generar el escrito dirigido a:**  
Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla  
Secretaria de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: Ing. Alejandro Ornelas Guerrero  
Titular de la Oficina Regional No. 7

**2) Debe contener datos completos de su establecimiento:**

- Persona física:  
Nombre completo del propietario.
- Persona Moral:  
Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo:  
Calle, número exterior e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal, teléfono y correo electrónico.
- RFC  
Presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.


**3) En el cuerpo del documento:**  
• Mencionar el motivo del escrito o de la consulta.

**4) Validación:**  
• Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexas copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



**Escanea el Qr  
y descarga  
este formato**

**¡Síguenos en Facebook!**

 Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario

 <http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>

**Oficina Regional No. 7**

**Bravo N° 209 esquina con Carlos Cantú, Barrio Zaragoza, Montemorelos, Nuevo León.**

**Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas**

**alejandro.ornelas@saludnl.gob.mx | Tel. 82 62 63 44 42**