

Guía para estructurar un escrito libre

Oficina Regional No. 1

Un escrito libre, es la manera formal que tiene un causante para dirigirse a la institución, ya sea para alguna consulta, aclaración o para manifestar alguna situación.

1) Generar el escrito dirigido a:
Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla
Secretaria de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: C.D. Walter Luis Canales Martínez
Titular de la Oficina Regional No. 1

2) Debe contener datos completos de su establecimiento:

- Persona física:
Nombre completo del propietario.
- Persona Moral:
Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo:
Calle, número exterior e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal, teléfono y correo electrónico.
- RFC
Presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.


3) En el cuerpo del documento:
• Mencionar el motivo del escrito o de la consulta.

4) Validación:
• Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexas copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



**Escanea el Qr
y descarga
este formato**

¡Síguenos en Facebook!

 Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario

 <http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>

Oficina Regional No. 1

Emilio Carranza N° 730, Edificio SIMEPRODE, 4° piso, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas

walter.canales@saludnl.gob.mx | Tel. 81 83 43 66 24