

Guía para estructurar un escrito libre

Oficina Regional No. 7

Un escrito libre, es la manera formal que tiene un causante para dirigirse a la institución, ya sea para alguna consulta, aclaración o para manifestar alguna situación.

1 Generar el escrito dirigido a:

Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla
Secretaría de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: Ing. Alejandro Ornelas Guerrero
Titular de la Oficina Regional No. 7

2 Debe contener datos completos de su establecimiento:

- **Persona física:** Nombre completo del propietario.
- **Persona Moral:** Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo (calle, número ext. e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal), teléfono y correo electrónico.
- RFC, presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.

3 En el cuerpo del documento:

- Mencionar el motivo del escrito o de la consulta.

4 Validación:

- Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexar copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



**Escanea el Qr
y descarga
este formato.**

¡Síguenos en Facebook!

 Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario

 <http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>

Oficina Regional No. 7

Bravo N° 209 esquina con Carlos Cantú, Barrio Zaragoza, Montemorelos, Nuevo León.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas

alejandror.ornelas@saludnl.gob.mx | Tel. 82 62 63 44 42

