

# Guía para estructurar una comparecencia

## Oficina Regional No. 7

Una comparecencia es un escrito en formato libre generado por el causante como respuesta a las irregularidades o anomalías encontradas durante una visita de verificación sanitaria consignadas en un acta administrativa, la comparecencia es una obligación del causante y tiene su fundamentación legal en los artículos 432 y 433 de la Ley General de Salud.

### 1 Generar el escrito dirigido a:

Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla  
Secretaría de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: Ing. Alejandro Ornelas Guerrero  
Titular de la Oficina Regional No. 7

### 2 Debe contener datos completos de su establecimiento:

- Persona física: Nombre completo del propietario.
- Persona Moral: Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo (calle, número ext. e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal), teléfono y correo electrónico.
- RFC, presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.

### 3 Datos del documento al que da respuesta:

- N° de expediente (viene en el documento que recibió).
- Indicar folio del documento de referencia (acta, citatorio o notificación).
- Fecha que tiene el documento, ejemplo: En atención al citatorio N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.
- Anexar dicho documento en copia simple.

### 4 En el cuerpo del documento:

- Señalará con la mayor precisión posible la respuesta a cada punto señalado en el documento al que contesta.
- Anexar la evidencia documental (Fotografías claras, contratos de servicio, facturas de adquisición, etc.) que avalen lo que manifiesta.

### 5 Validación:

- Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexar copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



**Escanea el Qr  
y descarga  
este formato.**

**¡Síguenos en Facebook!**

Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario

<http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>

## Oficina Regional No. 7

Bravo N° 209 esquina con Carlos Cantú, Barrio Zaragoza, Montemorelos, Nuevo León.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas

[alejandro.ornelas@saludnl.gob.mx](mailto:alejandro.ornelas@saludnl.gob.mx) | Tel. 82 62 63 44 42

