

Guía para estructurar un escrito libre

Oficina Regional No. 6

Un escrito libre, es la manera formal que tiene un causante para dirigirse a la institución, ya sea para alguna consulta, aclaración o para manifestar alguna situación.

1 Generar el escrito dirigido a:

Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla
Secretaría de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: C.D. Walter Luis Canales Martínez
Titular de la Oficina Regional No. 6

2 Debe contener datos completos de su establecimiento:

- Persona física: Nombre completo del propietario.
- Persona Moral: Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo (calle, número ext. e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal), teléfono y correo electrónico.
- RFC, presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.

3 En el cuerpo del documento:

- Mencionar el motivo del escrito o de la consulta.

4 Validación:

- Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexar copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



**Escanea el Qr
y descarga
este formato.**

¡Síguenos en Facebook!

Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario

<http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>

Oficina Regional No. 6

Zaragoza N° 306 Ote. entre Josefa Ortiz de Domínguez y 5 de mayo, Zona Centro,
Cadereyta Jiménez, Nuevo León. Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas
walter.canales@saludnl.gob.mx | Tel. 82 86 88 29 32

