

GUÍA PARA ESTRUCTURAR UN ESCRITO LIBRE

Oficina Regional No. 7

Un escrito libre, es la manera formal que tiene un causante para dirigirse a la institución, ya sea para alguna consulta, aclaración o para manifestar alguna situación.

1) Generar el escrito dirigido a:

Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla
Secretaria de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: Ing. Alejandro Ornelas Guerrero
Titular de la Oficina Regional No. 7

2) Debe contener datos completos de su establecimiento:

- Persona física: Nombre completo del propietario.
- Persona Moral: Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo: Calle, número exterior e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal, teléfono y correo electrónico.
- RFC: Presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.

3) En el cuerpo del documento:

- Mencionar el motivo del escrito o de la consulta.

4) Validación:

Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexar copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



Escanea el Qr
y descarga este formato

¡Síguenos en Facebook!



Subsecretaría de Regulación y Fomento
Sanitario



<http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>