



## Guía para estructurar una comparecencia

Una comparecencia es un escrito en formato libre generado por el causante como respuesta a las irregularidades o anomalías encontradas durante una visita de verificación sanitaria consignadas en un acta administrativa, la comparecencia es una obligación del causante y tiene su fundamentación legal en los artículos 432 y 433 de la Ley General de Salud.

1

### Generar el escrito dirigido a:

Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla  
Secretaría de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: Mtro. Reynaldo Cantú Shay  
Subsecretario de Regulación y Fomento Sanitario

2

### Debe contener datos completos de su establecimiento:

- Persona física: Nombre completo del propietario.
- Persona Moral: Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo (calle, número ext. e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal), teléfono y correo electrónico.
- RFC, presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.

3

### Datos del documento al que da respuesta:

- N° de expediente (viene en el documento que recibió).
- Indicar folio del documento de referencia (acta, citatorio o notificación).
- Fecha que tiene el documento, ejemplo: En atención al citatorio N° \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_.
- Anexar dicho documento en copia simple.

4

### En el cuerpo del documento:

- Señalará con la mayor precisión posible la respuesta a cada punto señalado en el documento al que contesta.
- Anexar la evidencia documental (Fotografías claras, contratos de servicio, facturas de adquisición, etc.) que avalen lo que manifiesta.

5

### Validación:

- Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexar copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.

**¿Requiere de orientación  
personalizada para realizar  
su comparecencia?**

**¡Agenda una cita en el  
Centro Integral de Servicios!**

- ☎ (81) 8130-7020
- 🌐 <http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>
- 🕒 Lunes a Viernes  
Horario de Servicio de 8:00 a 16:00 horas  
Horario de Recepción de documentos  
de 8:00 a 15:00 horas

**Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario**  
**Av. Chapultepec No. 1836, Col. Jardín Español, Monterrey,**  
**Nuevo León, C.P. 64820**