



Periódico Oficial

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN



Monterrey, Nuevo León - Lunes - 20 de Febrero de 2023

Índice



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN



ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS



AUTORIDADES FEDERALES



AYUNTAMIENTOS



Sumario



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

▪ SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.

CONVOCATORIA PARA OCUPAR LA TITULARIDAD DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADAS EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.....	4-6
---	-----

▪ SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES, RESUMEN DE CONVOCATORIA MÚLTIPLE DE SUBASTAS ELECTRÓNICAS INVERSAS NACIONALES NÚMEROS DGAS-DC-004/2023, DGAS-DC-005/2023.....	7-8
---	-----

▪ SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA. CONVOCATORIA A CONSULTA PÚBLICA RESPECTO DE LA PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DE SERVICIOS 2023.....	9
---	---

▪ SECRETARÍA DEL TRABAJO.

REGLAS DE OPERACIÓN DISTINTIVO TRE 2023.....	10-50
CONVOCATORIA DISTINTIVO TRE 2023: EMPRESAS.....	51-54
CONVOCATORIA DISTINTIVO TRE 2023: EVALUADORES.....	55-57



ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.

▪ SERVICIOS DE SALUD, O.P.D.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE BUEN GOBIERNO EN EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO.....	58-62
---	-------



Periódico Oficial

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN





AUTORIDADES FEDERALES.

▪ SECRETARÍA DE MARINA.

UNIDAD DE CAPITANÍAS DE PUERTO Y ASUNTOS MARÍTIMOS. COMUNICADO DE PRENSA NÚMERO 002/2023 SOBRE LA CEREMONIA DE APERTURA DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE LA PRESA RODRIGO GÓMEZ EN LA PRESA “EL CUCHILLO-SOLIDARIDAD”, NUEVO LEÓN.	63-64
---	-------



AYUNTAMIENTOS.

▪ R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.

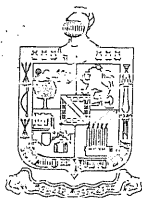
SECRETARÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. RESUMEN DE CONVOCATORIA MÚLTIPLE DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES PRESENCIALES.....	65-67
--	-------

▪ R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN.

ACUERDO DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022, SE CONVOCA A CIUDADANOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO, A PARTICIPAR Y A PRESENTAR PROPUESTAS O PLANTEAMIENTOS DE SU INTENCIÓN, RESPECTO EL PROYECTO, DEL PROGRAMA PARCIAL DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y DE LOGÍSTICA DE GENERAL ESCOBEDO, N.L.	68-69
--	-------

▪ R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DA-LP-01-23.....	70
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA. CONVOCATORIA DE LICITACIONES PÚBLICAS MUNICIPALES.	71



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO

"2022 AÑO DE LA NUEVA CONSTITUCIÓN
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN"

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 19 Y 125 FRACCIÓN XXIII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN; 18 APARTADO A FRACCIÓN I Y 22 FRACCIÓN XIII DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN; 1, 2, 6, 7, 11 FRACCIONES I Y XVI, 12, 13, 14, 15 Y 16 DE LA LEY DEL REGISTRO CIVIL PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN; 1, 2, 10, Y 13 FRACCIONES XVII Y XXVIII DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL REGISTRO CIVIL PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN; Y 1, 5 FRACCIÓN III INCISO B) Y 41 FRACCIONES II Y XV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, TIENE A BIEN EMITIR LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA

A los ciudadanos que estén interesados en ocupar la titularidad de las Oficialías del Registro Civil ubicadas en la demarcación territorial del Estado de Nuevo León, conforme a las siguientes:

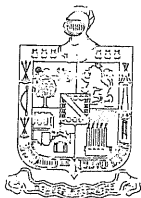
B A S E S

PRIMERA. Toda persona que desee participar en la presente Convocatoria Pública como aspirante para ocupar el cargo de Oficial del Registro Civil dentro de la demarcación territorial del Estado de Nuevo León, con fundamento en el artículo 13 de la Ley del Registro Civil para el Estado de Nuevo León, deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos;
- II. Ser mayor de veinticinco años de edad al día de su designación;
- III. Poseer título y cédula profesional de abogado y acreditar cuando menos 3-tres años de práctica profesional;
- IV. Tener residencia dentro del territorio del Estado al momento de su designación;
- V. No tener antecedentes penales por delito doloso;
- VI. Presentar examen previa convocatoria publicada en el Periódico Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en el Estado;
- VII. No desempeñar cargo de elección popular; y
- VIII. No ser Ministro de un culto religioso.

Con excepción de los Municipios de Apodaca, García, General Escobedo, Guadalupe, Juárez, Monterrey, San Pedro Garza García, San Nicolás de los Garza y Santa Catarina, para ser designado Oficial los aspirantes deberán cumplir los requisitos anteriores, excepto el establecido en la fracción III, pero en todo caso deberán acreditar poseer título profesional.





**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO**

**"2022 AÑO DE LA NUEVA CONSTITUCIÓN
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN"**

SEGUNDA. Para acreditar los requisitos referidos en la Base Primera, deberá presentarse la siguiente documentación:

- I. Acta de nacimiento original expedida cuando menos 3-tres meses antes de la fecha de publicación de la presente Convocatoria.
- II. Copia de identificación oficial vigente con fotografía (INE, Pasaporte o cartilla).
- III. Copia certificada del título profesional y cédula profesional.
- IV. Curriculum vitae debiéndose acreditar en el mismo en su caso el ejercicio profesional.
- V. Carta de residencia expedida por autoridad correspondiente del Municipio donde tenga su domicilio.
- VI. Carta de no antecedentes penales.
- VII. Carta de no inhabilitación del servicio público expedida por la Contraloría y Transparencia Gubernamental.
- VIII. Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de no desempeñar actualmente cargo de elección popular ni ser Ministro de un culto religioso.
- IX. Solicitud por escrito dirigida a la Dirección General del Registro Civil, para presentar el examen de conocimientos. En esta solicitud deberá indicarse claramente el domicilio para oír y recibir las notificaciones que resulten de esta Convocatoria. Asimismo, deberá incluirse un número telefónico y una dirección de correo electrónico.

La documentación a que se refiere esta Base Segunda deberá presentarse dentro de un plazo que vence el día 27-veintisiete de febrero de 2023-dos mil veintitrés, en las oficinas de la Dirección General del Registro Civil, ubicadas en el tercer piso del Pabellón Ciudadano, sito en la calle Washington número 2000, Colonia Obrera, en Monterrey, Nuevo León, a partir de la fecha de publicación de la presente Convocatoria, en un horario de 08:00 a 15:00 horas.

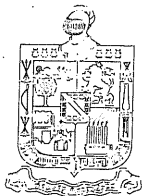
La falta de cumplimiento de alguno de los requisitos será causa para rechazar la solicitud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley del Registro Civil para el Estado de Nuevo León.

TERCERA. El día 8-ocho de marzo de 2023-dos mil veintitrés, se publicará en el Periódico Oficial del Estado, el listado de los aspirantes que cumplieron con los requisitos establecidos en la Base Primera y Segunda, asimismo se comunicará por correo electrónico a quienes les fuese rechazada la solicitud, estableciendo las causas que lo motivaron.

CUARTA. Los aspirantes que hayan cumplido con los requisitos y su nombre esté incluido en la lista de aspirantes publicada en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, deberán presentarse a realizar el examen de conocimientos que se efectuará en el día, horario y lugar que se establecerá en la publicación a la que hace alusión a la Base Tercera.

El examen se realizará ante un Jurado integrado por 3-tres miembros, siendo uno el Director General del Registro Civil, quien fungirá como Presidente y otros dos serán designados por el Secretario General de Gobierno. El examen constará de dos etapas:





GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO

"2022 AÑO DE LA NUEVA CONSTITUCIÓN
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN"

- a) **Etapa teórica.** Consistirá en una sesión de preguntas y respuestas, que serán formuladas y respondidas de forma escrita. Para este efecto, los sustentantes deberán conocer la regulación de la institución del Registro Civil contenida en la Ley del Registro Civil para el Estado de Nuevo León, Código Civil para el Estado de Nuevo León, Código Penal para el Estado de Nuevo León y demás disposiciones aplicables.
- b) **Etapa práctica.** Versará en la redacción de un asentamiento del registro civil, el cual se asignará por sorteo a cada sustentante.

QUINTA. Los nombres de las personas que hayan aprobado los exámenes a que se refiere la Base Cuarta se publicarán en el Periódico Oficial del Estado y en el Portal de Información del Gobierno del Estado de Nuevo León, en la dirección electrónica www.nl.gob.mx.

SEXTA. Los aspirantes que acrediten los exámenes señalados en la Base Cuarta y hayan cumplido con los requisitos de ley, serán incluidos en la lista de candidatos, de entre los cuales, el Titular del Poder Ejecutivo del Estado otorgará los nombramientos de Oficial del Registro Civil, en la medida en que el servicio lo requiera.

Monterrey, Nuevo León, a 31 de enero de 2023.



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA GENERAL

EL C. SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

DR. JAVIER LUIS NAVARRO VELASCO

EL C. DIRECTOR GENERAL
DEL REGISTRO CIVIL

LIC. ABELARDO GARCÍA GONZÁLEZ





ADMINISTRACIÓN
GABINETE DE
BUEN GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS.
DIRECCIÓN DE CONCURSOS.

RESUMEN DE CONVOCATORIA MÚLTIPLE DE SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA NACIONAL.

El Gobierno del Estado de Nuevo León, a través de la Dirección de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 18 apartado A fracción IV, 25 fracciones III, IV, V y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, artículo 24 fracción V y demás relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, con fundamento en los artículos 14, 15, 25 fracción IV, 29 fracción I, 52 al 58 y demás relativos aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en correlación con el artículo 77 de la Ley de Egresos para el Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2023, así como lo establecido en el artículo 1, 5, 55 fracción III, 59, 115 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en cumplimiento a las solicitudes emitidas por el Colegio Militarizado "General Mariano Escobedo" del estado de Nuevo León y la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, se CONVOCA a las personas físicas y personas morales a participar en las presentes subastas publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 20 de febrero de 2023, de conformidad con lo siguiente:

Número y objeto de la subasta	Fecha y Hora de Foro de Aclaraciones	Fecha Límite de Inscripción	Fecha y Hora de Apertura Técnica	Fecha y Hora de Fallo Técnico	Fecha y Hora de Apertura de Subasta	Fecha y Hora estimada para el Fallo Definitivo
Subasta Electrónica Inversa Nacional No. DGAS-DC-004/2023, suministro de productos alimenticios, solicitado por el Colegio Militarizado "General Mariano Escobedo" del estado de Nuevo León.	Inicio: 23/02/2023 a las 08:00 Hrs. Cierre: 23/02/2023 a las 13:00 Hrs.	24/02/2023 a las 16:00 Hrs.	27/02/2023 a las 13:00 hrs.	28/02/2023 a las 12:00 hrs.	Inicio: 01/03/2023 a las 08:00 hrs. Cierre: 01/03/2023 a las 13:00 hrs.	01/03/2023 a las 16:00 hrs.
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO						
Partida	Descripción			Precio de referencia (No causa IVA)	Diferencia mínima a cotizar entre las ofertas de los proveedores en el evento de Apertura de Subasta	
1	Suministro de productos alimenticios, según ficha técnica.			\$34,465,590.00	\$100.00 (cien pesos 00/100 M.N.)	

Número y objeto de la subasta	Visita guiada	Fecha y Hora de Foro de Aclaraciones	Fecha Límite de Inscripción	Fecha y Hora de Apertura Técnica	Fecha y Hora de Fallo Técnico	Fecha y Hora de Apertura de Subasta	Fecha y Hora estimada para el Fallo Definitivo
Subasta Electrónica Inversa Nacional No. DGAS-DC-005/2023, suministro e instalación de equipo de aire acondicionado para el piso 4 del edificio de la	Del 20/02/2023 al 27/02/2023	Inicio: 24/02/2023 a las 08:00 Hrs. Cierre: 24/02/2023	27/02/2023 a las 16:00 Hrs.	28/02/2023 a las 13:00 hrs.	02/03/2023 a las 12:00 hrs.	Inicio: 03/03/2023 a las 08:00 hrs. Cierre: 03/03/2023	03/03/2023 a las 16:00 hrs.





ADMINISTRACIÓN
GABINETE DE
ALLEN COBARRIO



Biblioteca Central, solicitado por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración.		a las 13:00 Hrs.				a las 13:00 hrs.	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO							
Partida	Descripción			Precio de referencia (antes de IVA)	Diferencia mínima a cotizar entre las ofertas de los proveedores en el evento de Apertura de Subasta		
1	Suministro e instalación de equipo de aire acondicionado, según ficha técnica.			\$2,063,737.86	\$10.00 (diez pesos 00/100 M.N.)		

Información General.

- Las bases tiene un costo de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.), el cual deberán llevar a cabo en efectivo, cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.
- Deberán realizar el pago de inscripción correspondiente, darse de alta y formalizar su inscripción en el Portal de Subastas de Gobierno del Estado (<http://subasta.nl.gob.mx>) antes de las 17:00 hrs. del día que se estableció como fecha límite de inscripción de las subastas de referencia. De no formalizar su inscripción en el citado portal de Gobierno del Estado, antes de la fecha y hora estipulada, NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA PRESENTE SUBASTA.
- Los eventos de Apertura Técnica y Fallo Técnico se llevarán a cabo de forma presencial, los cuales serán celebrados en la Sala de Juntas de LA UNIDAD CONVOCANTE ubicada en la Sala de Juntas ubicada en Calle Washington No. 713 Ote. piso 9 (Edificio las Ventanas), entre calles Dr. José María Coss y Gral. Juan Zuazua, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, Cp. 64000.
- La descripción de los bienes y/o servicios, así como el detalle de las especificaciones, condiciones de entrega y forma de pago, se señalan dentro de la Convocatoria que contienen las Bases de la Subasta de referencia, las cuales se encuentran disponibles para consulta y descarga en la página del Sistema Electrónico de Compras Públicas del Estado, en el sitio: <https://subasta.nl.gob.mx/monitoreosubastas.asp>
- Ninguna de las condiciones establecidas en la convocatoria y bases de las presentes subastas, así como las proposiciones presentadas por los proveedores, no podrán ser negociadas.

Monterrey, Nuevo León, a febrero del 2023.

ATENTAMENTE,

DIRECTORA DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRÍGUEZ.





COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA REGULATORIA
GOBIERNO DEL NUEVO LEÓN

2022, Año de la Nueva Constitución del Estado de Nuevo León



La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria de conformidad con lo establecido en los artículos 12, 13, 15, fracciones I y VIII, 25, 29, 30, 32, 34 y demás relativos de la Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León

CONVOCA

A todos los ciudadanos y sectores interesados de la sociedad a participar con sus opiniones, comentarios y/o propuestas, en la **CONSULTA PÚBLICA** respecto de la propuesta de:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DE SERVICIOS 2023.

La propuesta y su formulario de solicitud de exención de análisis de impacto regulatorio estarán a disposición de los ciudadanos y sectores interesados de la sociedad durante el período comprendido del 20-veinte de febrero al 17-dieciséis de marzo de 2023-dos mil veintitrés, para recibir sus opiniones, comentarios y/o propuestas como se describe a continuación:

De forma electrónica, a través de internet, ingresando a la siguiente dirección <https://www.nl.gob.mx/series/consultas-publicas-de-mejora-regulatoria> donde podrán capturar sus opiniones, comentarios y/o propuestas, las cuales se recibirán registrando sus principales datos de contacto, así como, consultar y descargar la propuesta regulatoria y su correspondiente formulario de análisis de impacto regulatorio o exención, según sea el caso.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León.

Monterrey, N.L. Febrero 2023

Atentamente.-
LA C. DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

MTRA. MARIELA SALDÍVAR VILLALOBOS



mejoraregulatoria@nuevoleon.gob.mx | www.nl.gob.mx/mejoraregulatoria
Torre Administrativa, piso 15, Washington 2000 Ote., Col. Obrera, Monterrey, N.L., C.P. 64010
@cemrdenl @mejoraregulatorianl





Reglas de Operación

Distintivo TRe. 2023



Enero 2023





CONTENIDO

	Página
Glosario	4
Capítulo 1	5
Consideraciones	
Capítulo 2	5
Intención	
Características	
Objetivos	
Capítulo 3	7
Comités y áreas funcionales	
Requisitos para ser evaluador	
Capítulo 4	8
Requisitos de participación	
Categorías	
Capítulo 5	9
Proceso para la obtención del Distintivo TRe.	
Registro	
Aviso de Privacidad	
Autoevaluación	
Método de puntuación de la Autoevaluación	
Criterios de pase a la etapa de Reporte de la Organización	
Reporte del Centro de Trabajo	





Método de evaluación del Reporte de la Organización
Visita al Centro de Trabajo
Entrega del Distintivo

Capítulo 6

15

Beneficios para Centros de Trabajo participantes

Beneficios para Centros de Trabajo acreedores al Distintivo TRe

Anexo 1

17

Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 3 de 41





GLOSARIO

Comité Consultivo de Expertos: Órgano consultor y de apoyo para el Distintivo TRe en temas relacionados con los pilares del trabajo.

Comité Guía: Órgano Interno de la Subsecretaría de Capacitación y Empleo, el cual dentro de sus atribuciones conduce las estrategias y definiciones administrativas, operativas y técnicas de los procesos que demanda el Distintivo TRe.

Distintivo TRe: Estrategia de autoevaluación y medición de estándares que apoya la productividad, competitividad y sustentabilidad de los negocios en nuestro Estado.

Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable (MGTR): Guía Directiva y Gerencial que integra acciones laborales de cumplimiento legal, necesidades estatales y de mejores prácticas internacionales.

Trabajo Responsable de Negocio: Aquel que se genera cumpliendo la normativa legal aplicable en el actuar de cada Centro de Trabajo, adelantándose a las tendencias futuras de negocio, generando un entorno laboral de armonía y satisfacción a todos sus grupos de interés.





CAPITULO 1

CONSIDERACIONES

Los Centros de Trabajo en el Estado de Nuevo León se encuentran inmersos en un entorno cambiante caracterizado por una demanda de transformación integral en todas las áreas y funciones de estos.

Dichos cambios se ven reflejados en los entornos competitivos, las necesidades de clientes y mercados, el desarrollo tecnológico, los cambios generacionales, las demandas de un mayor compromiso laboral, cuidados sanitarios y una responsabilidad social que requiere del cumplimiento de los marcos legales nacionales e internacionales.

Todo lo anterior genera en los propios centros de trabajo nuevos desafíos y transformaciones continuas que impactan los Modelos de Negocio, los sistemas, procesos y prácticas que se llevan a cabo para permanecer competitivos en la industria en el que se participa. Estos elementos nos llevan a desarrollar el Distintivo al Trabajo Responsable o “Distintivo TRe” como una estrategia de autoevaluación y medición de estándares que apoya la productividad, competitividad y sustentabilidad de los negocios en nuestro Estado.

CAPITULO 2

INTENCIÓN

El Modelo para el Distintivo TRe surge como una iniciativa estratégica con fundamento en el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 a cargo del Gobierno del Estado de Nuevo León, conducida por la Secretaría del Trabajo para impulsar el Trabajo Responsable de los Centros de Trabajo en el Estado de Nuevo León.

Trabajo Responsable de Negocio es aquel que se genera cumpliendo la normativa legal aplicable en el actuar de cada Centro de Trabajo, adelantándose a las tendencias futuras de negocio, generando un entorno laboral de armonía y satisfacción a todos sus grupos de interés.

“**Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable**” (MGTR) es una guía Directiva y Gerencial que integra acciones laborales de cumplimiento legal, necesidades estatales y de mejores prácticas internacionales. Mediante un conjunto de actividades y prácticas laborales solicitadas, se permite fortalecer el camino de los Centros de Trabajo hacia la productividad, competitividad y sostenibilidad, preparándolos con enfoque a las nuevas prácticas laborales en los mercados económicos futuros.

CARACTERÍSTICAS

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023 Página 5 de 41





- El Distintivo TRe está dirigido a impulsar y posicionar a los Centros de Trabajo que cuentan con procesos, procedimientos o prácticas laborales que guían su actuar atendiendo los marcos legales aplicables y están adoptando mejores prácticas internacionales, demostrando resultados positivos ejemplares en las áreas del alcance del Distintivo: Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Salud y Seguridad en el Trabajo.
- La realización, participación y entrega del Distintivo TRe, se llevara a cabo de manera anualizada.
- La participación es voluntaria y sin costo para los Centros de Trabajo registrados.
- Impulsa la continuidad de los negocios en el hoy y el mañana, mediante el cumplimiento del marco normativo aplicable a los negocios en el ámbito del alcance del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable.
- El alcance del Modelo De Gestión Para El Trabajo Responsable se enfoca en cuatro áreas funcionales en los Centros de Trabajo: Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Impulsa el análisis de los entornos competitivos en las áreas funcionales del **MGTR**.

OBJETIVOS

1.- Impulsar el Trabajo Responsable para hacer negocios mediante:

- Una Promoción de cultura de prevención y mitigación de riesgos.
- Cumplimiento de la normativa legal aplicable.
- Implementación de las mejores prácticas internacionales.
- Fomento a los derechos laborales, el bienestar y la satisfacción en el trabajo de las y los trabajadoras en el Estado de Nuevo León.

2.- Distinguir a los Centros de Trabajo que conforme a sus políticas internas y su desempeño en el manejo de los cuatro pilares de la excelencia en el trabajo (Laboral, Recursos Humanos, Seguridad y Salud en el Trabajo) han demostrado contar con prácticas, procesos o procedimientos que impulsan el Trabajo Responsable en el Trabajo.





CAPITULO 3

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Implica gestionar el proceso administrativo de planificar, organizar y controlar eficientemente los recursos y el personal necesario para la consecución de objetivos del Distintivo TRe.

COMITÉS

“El proceso para obtener el Distintivo TRe implica la participación de los siguientes comités:

Comité Consultivo de Expertos. - Órgano consultor y de apoyo para el Distintivo TRe en temas relacionados con los siguientes pilares del trabajo:

- Laboral ○ Recursos Humanos ○ Salud
- en el Trabajo ○ Seguridad en el Trabajo

La Secretaría del Trabajo podrá invitar a ciudadanos e integrantes de las instituciones que de acuerdo con sus funciones, trayectoria y experiencia puedan realizar aportaciones valiosas para el desarrollo del Distintivo TRe. Estarán a cargo de la Subsecretaría de Capacitación y Empleo de la Secretaría de Trabajo del Estado de Nuevo León y podrán ser nombrados para el desempeño del proceso del Distintivo TRe.

Las atribuciones del Comité consultivo de expertos es apoyar a la persona designada por la Secretaría del Trabajo para mantener actualizado el Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable, apoyar y aconsejar en situaciones particulares que se presenten durante el Proceso para otorgar el Distintivo TRe de una forma ética y transparente.

Comité Guía. - Órgano Interno de la Subsecretaría de Capacitación y Empleo, el cual dentro de sus atribuciones conduce las estrategias y definiciones administrativas, operativas y técnicas de los procesos que demanda el Distintivo TRe. Dirigir las decisiones administrativas y operativas necesarias para el funcionamiento ético y transparente a fin de lograr el propósito de impulsar el Trabajo Responsable al investigar, sugerir modificaciones y mejoras del contenido de las prácticas que conforman el Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable estimulando la productividad de los negocios en el Estado de Nuevo León. Adicional a sus atribuciones y facultades será, el aprobar y validar propuestas técnicas realizadas por los mismos integrantes del Comité Guía, el área técnica y/o el Comité consultivo de expertos, y capacitar el equipo de evaluadores en el conocimiento del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable y en su metodología de evaluación. Queda a discreción del Comité el involucrar a las distintas instancias de gobierno que resulten de beneficio para la consecución de los objetivos del Distintivo TRe.

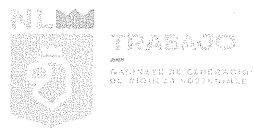
Equipo de Evaluadores. - Voluntarios que cuentan con conocimientos y experiencia comprobada en las áreas del Modelo Distintivo TRe, quienes realizarán las actividades de manera honoraria y se comprometen a respetar y honrar el Compromiso de Ética, Confidencialidad y Secrecía.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 7 de 41





La Secretaría del Trabajo convocará para tal efecto, a profesionales con experiencia en Laboral, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo, Sistemas de Calidad, Modelos de Administración y/o Sistemas de Gestión Integrales.

Los profesionales interesados en pertenecer al equipo de evaluadores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Deberán llenar en su totalidad el registro de solicitud para ser evaluador directamente Plataforma Modelo Distintivo TRe). <https://www.nl.gob.mx/distintivotre-evaluadores>,
- Cargar a la Plataforma Modelo Distintivo TRe los siguientes documentos:
 - Reseña de competencias (Curriculum Vitae),
 - Carta del Centro de Trabajo en el que laboran con la autorización de su jefe inmediato a participar como evaluador del Distintivo TRe y permitiendo la disponibilidad de tiempo para la capacitación, trabajo de revisión, análisis de casos y visita de campo.
 - En el caso de ser un profesional independiente, deberá entregar una Carta Compromiso en la cual se compromete a tener disponibilidad de tiempo para su asistencia a los cursos de capacitación, sesiones de revisión de trabajo, análisis de casos y visita de campo.
- Acudir a las capacitaciones y reuniones de Trabajo programadas para el desempeño como evaluador.
- Disponibilidad para viajar a los municipios fuera del área metropolitana del Estado de Nuevo León.

Una vez llenado en su totalidad el registro en la Plataforma Modelo Distintivo TRe-Evaluadores, el Comité Guía definirá su aceptación como evaluador y le será comunicada según sea el caso vía el correo electrónico con el que se realizó el registro.

CAPITULO 4

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar todos los Centros de Trabajo que:

- a) Tengan registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social con domicilio como centro de trabajo en el Estado de Nuevo León.
- b) Tratándose de un grupo industrial con diversos establecimientos o sucursales, podrán inscribirse solamente los establecimientos o sucursales cuyo domicilio se encuentre ubicado en el Estado de Nuevo León, siempre que además de esto, cumpla con el párrafo anterior.
- c) Que cumplan con el proceso de registro de participación del Distintivo TRe.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 8 de 41





- d) Que en el último año calendario y lo transcurrido del año actual no hayan presentado:
- Fatalidad calificada como riesgo de trabajo. ○ Personas Trabajadoras menores de 15 años. ○ Paro de labores y/o huelgas presentadas ante la “Junta Local de Conciliación y Arbitraje” y/o “Centro de Conciliación y Arbitraje”.
 - Sanciones por las autoridades correspondientes en materia administrativa.
- e) Que presenten la documentación e información requerida en cada etapa de evaluación del Distintivo TRe, y que al momento de registro otorguen el consentimiento de que la información presentada será evaluada conforme lo solicita el Modelo De Gestión para el Trabajo Responsable.

CATEGORIAS

En un inicio, los Centros de Trabajo que participen serán agrupados en los siguientes giros, para posteriormente clasificarlos con base en el número de empleados total como se sugiere a continuación. Esta clasificación servirá para ubicar a las empresas según sea su segmento de mercado y número de trabajadores.

Estratificación de número de trabajadores

TAMAÑO SECTOR	INDUSTRIA	COMERCIO	SERVICIOS
MICRO	0-10	0-10	0-10
PEQUEÑA	11-50	11-30	11-50
MEDIANA	51-250	31-100	51-100
GRANDE	251 ó más	101 ó más	101 ó más

Clasificación del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa 2019

Los Centros de Trabajo que por el número de empleados correspondan a las categorías de micro, pequeña o mediana, pero formen parte de un grupo industrial, cadena comercial, etc. Serán clasificadas conforme al número total de trabajadores del grupo industrial al que pertenecen.

Las maquiladoras, franquicias, filiales de organizaciones internacionales y similares, también les aplicará la clasificación conforme al número total de trabajadores del grupo industrial al que pertenecen.

CAPITULO 5

PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO

Se deberá seguir el proceso descrito a continuación para todos los Centros de Trabajo que deseen participar en el Distintivo TRe, el cual consta de las siguientes etapas:

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 9 de 41





1. REGISTRO

Se deberá ingresar a la siguiente página: https://www.nl.gob.mx/distintivotre-centro_de_trabajos y registrar cada uno de los requerimientos básicos de información del centro de trabajo como lo son: Razón social, RFC, giro, centro de trabajo (sucursal), total de hombres y mujeres, descripción breve de la operación del Centro de Trabajo, estado, municipio, ubicación, entre calles, teléfono, correo electrónico, el cual será necesario para crear tu propia contraseña. La información podrá ser llenada por cualquier integrante del centro de trabajo. Esta información será revisada para fines del proceso operativo interno por el personal asignado por el Comité Guía, con fines de facilitar la clasificación de los Centros de Trabajo basado en lo señalado en el artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa 2019.

Las empresas que no completen en su totalidad el llenado del registro y/o no marquen "enviar" no se considerará como formal su registro, por lo cual oficialmente no estará inscrita su participación en el Distintivo TRe.

Comunicación

Con el propósito de facilitar y mantener una comunicación continua durante el proceso del Distintivo TRe con los Centros de Trabajo y Evaluadores, a fin de atender sus dudas y guiar su participación a lo largo del Distintivo TRe; será la Subsecretaría de Capacitación y Empleo quien este a cargo de dar respuesta a la siguiente dirección electrónica: distintivotre@nuevoleon.gob.mx.

Aviso de privacidad

- Este se encuentra en la página, https://www.nl.gob.mx/distintivotre-centro_de_trabajos, en la hoja de registro de los centros de trabajo.
- Se deberá guardar la confidencialidad de los Centros de Trabajo en todo momento del proceso desde su registro, al realizar la autoevaluación, cuando pasan a etapa de reporte de la organización y aquellas que requieran de una visita de campo.
- Solamente el Comité Guía tendrá acceso a esta información, con fines de administrar y operar los procesos de trabajo.

2. AUTOEVALUACIÓN

Es un cuestionario con preguntas sobre Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Salud y Seguridad en el Trabajo que genera un autodiagnóstico en cada una de las áreas mencionadas y uno general.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 10 de 41





Para llevar a cabo el llenado de la autoevaluación será necesario que los Centros de Trabajo ingresen a la página de internet y llenen el apartado de “Registro del Centro de Trabajo” y hacer clic en enviar registro, al haber realizado esto, recibirán un correo electrónico comprobante que señala que ha sido registrado satisfactoriamente el Centro de Trabajo, en el cual se encontrará el usuario único y contraseña por la plataforma de manera aleatoria; se deberá ingresar dicha información en iniciar sesión para ser redirigido a una pantalla con el texto “autoevaluación”, al entrar se deberán seguir las instrucciones presentadas de como llenar la autoevaluación y de forma seguida podrá comenzar.

La autoevaluación está centrada en preguntas con enfoque en:

- La ejecución de actividades de cada una de las áreas: Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Salud y Seguridad en el Trabajo.
- El cumplimiento básico legal
- Las actividades básicas administrativas.
- Las actividades recomendadas por el Comité Guía y/o Comité Consultivo de Expertos

Método de puntuación de la Autoevaluación

Cada respuesta positiva tendrá un valor de dos puntos, cada respuesta parcial, tendrá un punto, cada respuesta negativa tendrá cero puntos. Al final, se realizará una sumatoria de puntos y se obtendrá una calificación general en puntaje, al igual por cada una de las áreas autoevaluadas: Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Salud y Seguridad en el Trabajo.

Criterios de pase a la etapa de Reporte de la Organización

Se identificará el Centro de Trabajo con el puntaje más alto, por giro y tamaño de Centro de Trabajo, esta calificación será considerada como el 100%, para continuar a la siguiente etapa deberá tener más del 70% de los puntos en la encuesta general y deberá tener más del 50% de los puntos en cada una de las áreas de Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Salud y Seguridad en el Trabajo.

Otro elemento que será considerado para ser acreedor de la distinción, es el resultado alcanzado en la ejecución de los requerimientos solicitados y del desempeño alcanzado en sus resultados, los cuales estarán definidos en las matrices de madurez respectivas.

Mínimo

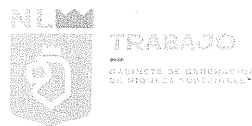
Inicial

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 11 de 41





Desarrollo

Maduro

Competitivo

3. REPORTE DE LA ORGANIZACIÓN

Es una guía gerencial y directiva para implementar actividades y prácticas laborales de cumplimiento legal y de mejores prácticas en las áreas de alcance del Modelo, bajo el diseño de sistemas organizacionales de trabajo. Se basa en el Modelo De Gestión Para El Trabajo Responsable y los lineamientos para la elaboración del Reporte de la Organización.

Para cumplir con la elaboración del reporte del Centro de Trabajo, se deberán cumplir con los siguientes lineamientos:

El Centro de Trabajo preparará y entregará un reporte, el cual deberá estar firmado por el Director General, Representante Legal y/o el responsable dentro del Centro de Trabajo para el proceso Distintivo TRe, donde describa la forma en que cumple con las prácticas laborales y los requerimientos solicitados por el Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. Anexo 1.

Por medio del correo electrónico oficial: distintivotre@nuevoleon.gob.mx se les informará a los Centros de Trabajo participantes la clasificación que les ha sido asignada.

En caso de duda, aclaración o sugerencia, será responsabilidad de las empresas participantes contactarse vía correo electrónico distintivotre@nuevoleon.gob.mx o ingresando a la siguiente liga para más información: <https://www.nl.gob.mx/distintivotreempresas>

Método de evaluación del Reporte del Centro de Trabajo

El Reporte de la Organización será sometido a revisión y evaluación de los requerimientos establecidos por el Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable por un equipo de evaluadores del Distintivo TRe quienes serán capacitados previamente en dicho modelo y homologados en sus criterios de juicio, quienes compararán las prácticas de los Centros de Trabajo con los requerimientos solicitados por el Modelo De Gestión Para El Trabajo Responsable y lo entregado en su reporte.

Utilizarán una metodología numérica del cero al tres (0-3), donde se evaluará con cero (0) cuando el Centro de Trabajo no ha reportado lo solicitado en el requerimiento, uno (1) cuando la información reportada este incompleta pero se tiene menos del 50% de lo solicitado en el requerimiento, evaluaran con un dos (2) si el requerimiento se encuentra en cumplimiento entre el 50% y el 85% y con tres (3) cuando cumpla con más del 86%. Estos resultados se traducirán en porcentajes de cumplimiento de los requerimientos, prácticas laborales, impulsores y componentes evaluados. Con base en este porcentaje, se ubicará al Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados. Revisión 03 2023 Página 12 de 41





Centro de Trabajo en una de las cinco etapas de la escala de madurez de la ejecución. Las etapas de la escala de madurez estipuladas en el Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable son: Mínima, Inicial, Desarrollo, Maduro y Competitivo.

Con base en los resultados presentados, el Comité Guía propondrá si el Centro de Trabajo continuará a la siguiente etapa de visita del Centro de Trabajo del Distintivo TRe tomando en cuenta lo siguiente: Ninguno de los niveles de madurez en la ejecución (Reflexión Estratégica, Compromiso y Transformación) y resultados en las empresas grandes y medianas deberá estar en los siguientes niveles de madurez: Mínimo o Inicial. Para el caso de las empresas micro y pequeñas no deberán estar en Mínimo.

La recomendación del equipo evaluador será de forma consensuada entre todos los integrantes del equipo que evaluaron el Centro de Trabajo, tomando como marco de referencia, las prácticas y requerimientos solicitados por el Modelo De Gestión Para El Trabajo Responsable y para este fin se utilizarán las escalas de nivel de madurez proporcionadas.

El Reporte de la Organización debe cumplir con lo siguiente:

- Portada, con el siguiente contenido:
 - Nombre del Centro de Trabajo
 - Giro y Actividad del Centro de Trabajo conforme a lo reportado en el Registro de participación. ○ Rama industrial
 - Número total de trabajadores registrados en el IMSS
 - Persona de contacto en el centro de trabajo (Teléfono y Correo Electrónico)
- El reporte del Centro de Trabajo no deberá ser mayor a 50 páginas. (Incluyendo anexos y portada)
- Espacio de interlineado Sencillo de 1.0
- Tamaño de Fuente 11 puntos
- Tipo de Fuente "Calibri"
- En el caso de utilizar imágenes con información, estas deben de ser legibles para ser consideradas por el equipo evaluador
- Reporte impreso del Centro de Trabajo. Se entregará un ejemplar impreso, además se deberá ser cargar el documento electrónico en formato PDF a la plataforma del Distintivo TRe.
- Con el propósito de cuidar la confidencialidad de la participación de los Centros de Trabajo, solicitamos que el reporte de la organización impreso sea entregado en una carpeta de tres argollas sin identificación alguna.
- No serán recibidos reportes en físico, ni de forma electrónica después de la fecha y hora límite de recepción definida.

La falta u omisión de cualquier de los puntos establecidos anteriormente será causal para que el reporte no sea recibido, y concluya la participación del Centro de Trabajo en el Distintivo TRe.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 13 de 41





Los colaboradores que reciban en físico los reportes del Centro de Trabajo estarán capacitados para la revisión de estos requerimientos, así mismo también se capacitará sobre la importancia de la confidencialidad de la información y el resguardo de la documentación.

4. VISITA AL CENTRO DE TRABAJO

Los Centros de Trabajo que lleguen a esta etapa, serán definidos por el Comité Guía del Distintivo TRe.

Para mantener una comunicación eficiente, solamente el líder del equipo evaluador será quien se pondrá en contacto con los representantes de los Centros de Trabajo a ser visitados a fin de programar una visita a las instalaciones del Centro de Trabajo de común acuerdo, con el propósito de verificar la correcta ejecución de las prácticas laborales y requerimientos plasmados en el Reporte de la Organización.

La visita a los Centros de Trabajo se realizará preferentemente en un día, máximo dos días dependiendo del tamaño del Centro de Trabajo y la información a verificar.

El equipo evaluador en todo momento de la visita al Centro de Trabajo deberá portar a la vista su identificación que lo acredite como evaluador del Distintivo TRe.

El Centro de Trabajo visitado tiene la responsabilidad de solicitar a los evaluadores que firmen su documento de confidencialidad de la información.

Al término, el equipo evaluador propondrá si deberá ser galardonada con el Distintivo o no, expresando por escrito sus razones del porqué su decisión como equipo.

5. DEFINICIÓN DE ACREEDORES AL DISTINTIVO

Los equipos de evaluadores presentarán los candidatos a ser galardonados al Comité Guía, quienes ratificarán o rechazarán la propuesta de los evaluadores, con base al resultado general, por cada uno de los componentes (Reflexión Estratégica, Compromiso y Transformación y Resultados) y por los racionales expuestos.

Durante este proceso en ningún momento se expondrán los nombres de los Centros de Trabajo, solamente se mostrará el giro industrial, el tamaño del Centro de Trabajo, el puntaje general alcanzado por componentes y las razones del equipo evaluador.

Derivado de la decisión que tome el Comité Guía, se realizará la notificación al Centro de Trabajo que ha obtenido el Distintivo TRe previamente a su entrega con el propósito de que agendar su presencia en el evento de entrega de distintivos, haciendo de su conocimiento que deberán guardar discreción sobre el resultado hasta pasado el evento de entrega presidido por el Gobernador del Estado de Nuevo León.





CAPITULO 6

Aplicarán para todos los que concluyan y envíen la autoevaluación, una vez que realicen su registro. Si el Centro de Trabajo se registra y no inicia la autoevaluación estos beneficios no aplican, si el Centro de Trabajo inicia la autoevaluación y no la concluye dando clic en enviar, estos beneficios no aplican.

Para hacer uso de los beneficios, el Centro de Trabajo que cumpla con las condiciones estipuladas deberá solicitar los beneficios correspondientes a capacitación, asesorías y consultorías directamente con la Subsecretaría de Capacitación y Empleo de la Secretaría del Trabajo.

Estos beneficios tendrán validez por un año, los cuales podrán ser solicitados en el mismo año calendario de la participación o el siguiente año, las solicitudes posteriores a tal fecha no serán consideradas.

Beneficios para las empresas participantes que al menos terminaron la etapa de autoevaluación.

- a.- Capacitación al personal que el centro de trabajo defina para guiar a la organización en temas relacionados con el Modelo TRe.
- b.- Participación en 5 cursos de su elección en los programas disponibles de la Secretaría del Trabajo para un máximo de 10 participantes durante un año.
- c.- Asesorías partiendo del reporte del Modelo TRe se elabora un programa de trabajo en 5 visitas de 4 Horas en sitio y 3 visitas de seguimiento al avance del programa.
- d.- 6 meses de Consultoría en la cual se desarrollará programa de trabajo, documentación, Implementación, resultados y seguimiento. En visitas acordadas y programadas de seguimiento.
- e.- Asesorías Financieras por un año

Beneficios Acreedoras Distintivo TRe:

- a.- Participación en 5 cursos de su elección en los programas disponibles de la Secretaría del Trabajo para un máximo de 10 participantes durante un año.
- b.- Las empresas con Distintivo TRe tendrían un acceso preferencial para pertenecer a alguno de los 13 clústeres.
- c.- La Secretaría de Economía lleva a cabo encuentros de negocios con grandes empresas nacionales e internacionales, Las empresas que tengan el distintivo Tre serán invitados especiales a dichos encuentros.
- d.- Plataforma digital que maneja la Secretaría de Economía para ir integrando las cadenas productivas, por lo general las empresas que requieren proveedores piden propuestas de empresas comprometidas con las mejores prácticas laborales, medio ambientales, sociales, etc. A Las empresas con Distintivo TRe se les incluirá en esta plataforma.
- e.- Programa de apoyo con créditos preferenciales de la Secretaría de Economía. A Las empresas con distintivo Tre se les facilitaría el proceso de inscripción al mismo.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 15 de 41





f.- Un año de exención en inspecciones ordinarias de la Dirección de Inspección de La Secretaría del Trabajo de NL (exceptuando denuncias, quejas o accidentes de trabajo)





MODELO DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO RESPONSABLE

Distintivo TRe. 2023



Enero 2023

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 17 de 41





CONTENIDO

Portada	Pag.
Índice	2
Descripción	3
Componentes e Impulsores	3
Diseño del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable	5
Principios del Modelo	6
Modelo de Gestión para el trabajo Responsable	6
1.- Reflexión Estratégica	6
1.1. Liderazgo	6
1.2. Planeación	7
2. - Compromiso Laboral	8
2.1. Código de Ética de Negocio	8
2.2. Políticas	8
3. - Transformación	10
3.1. Procesos: Recursos Humanos	10
3.2. Procesos: Laborales	12
3.3. Personas: Salud en el Trabajo	13
3.4. Personas: Seguridad en el Trabajo	15
4. - Generación de Valor	17
4.1. Resultados	17
5.- Conceptos	20
Agradecimientos	24

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 18 de 41





Descripción

La base del Modelo es la generación de una Cultura de Prevención y Mitigación de Riesgos en las cuatro áreas o funciones de la empresa: Laboral, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo.

El Modelo impulsa en primer lugar el cumplimiento de los marcos legales aplicables a todos los centros de trabajo sin importar el número de trabajadores ni el giro del negocio y en segundo lugar impulsa el cumplimiento legal aplicable a su giro de negocio o a sus riesgos de operación.

Además, el Modelo de Gestión busca impulsar a las empresas a incluir en su gestión integral de negocio las mejores prácticas internacionales, que el día de hoy no son necesariamente un requerimiento legal o comercial pero que en un mediano plazo podrían serlo, de esta forma se busca que las empresas se adelanten a requerimientos que los lleven en el camino de la sostenibilidad.

Componentes e Impulsores del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023

El Modelo, está conformado por cuatro componentes y siete impulsores:

Componente: Reflexión Estratégica

- 1.- Impulsor: Liderazgo
- 2.- Impulsor: Planeación

Componente: Compromiso Laboral

- 3.- Impulsor: Código de Ética
- 4.- Impulsor: Políticas

Componente: Transformación

- 5.- Impulsor: Procesos: Recursos Humanos y Laborales
- 6.- Impulsor: Personas: Salud y Seguridad en el Trabajo

Componente: Generación de Valor

7.- Impulsor: Resultados

- 1.- Indicadores de alto impacto
- 2.- Indicadores del Impulsor: Código de Ética
- 3.- Indicadores del Impulsor Procesos: Recursos Humanos
- 4.- Indicadores del Impulsor Procesos: Laboral
- 5.- Indicadores del Impulsor Personas: Salud en el Trabajo
- 6.- Indicadores del Impulsor Personas: Seguridad en el Trabajo

El Modelo para el Distintivo TRe, surge como una iniciativa estratégica en el 2022 del Gobierno del Estado de Nuevo León conducida por la Secretaría del Trabajo para impulsar el Trabajo Responsable para las empresas del Estado de Nuevo León.





El Modelo busca apoyar a las organizaciones del estado de Nuevo León, proporcionando una guía de gestión mediante un conjunto de actividades y prácticas laborales que permitan fortalecer su camino hacia la productividad y competitividad, preparándolos ante las nuevas prácticas laborales que serán un desafío

en los mercados económicos futuros, para que las organizaciones de esta forma se encaminen a la sostenibilidad o de sus negocios.

Trabajo Responsable de Negocio es, aquel que se genera cumpliendo los marcos legales aplicables al actuar de cada empresa, se adelanta a las tendencias futuras de negocio, genera satisfacción en sus colaboradores y armonía laboral con todos sus grupos de interés, impulsando de esta forma la productividad, la competitividad y la sostenibilidad del negocio.

Diseño del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023

El diseño conceptual del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable** se centra en el eclecticismo de las prácticas laborales asociadas a los Pilares del Distintivo TRe. 2023

Incluye prácticas laborales provenientes de:

- Los marcos legales nacionales e internacionales,
- Requerimientos solicitados a la luz de los tratados comerciales,
- Iniciativas Globales,
- Requerimientos Bursátiles aplicables al alcance del Distintivo,
- Información solicitada por Compañías analistas de Inversionistas, y
- Fuentes académicas

La metodología de diseño incluyó la participación de expertos de las áreas Laborales, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo donde aportaron complementos prácticos que se viven en el día a día en las empresas.

El diseño además incluyó las áreas de oportunidad más frecuentemente encontradas por Protección Civil, el área de Inspecciones de la Secretaría del Trabajo del estado de Nuevo León y problemáticas derivadas del trabajo identificadas por el Instituto Mexicano del Seguro Social en Nuevo León.

Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023

El Modelo de Gestión, es una guía gerencial y directiva para implementar actividades y prácticas laborales de cumplimiento legal y de mejores prácticas en las áreas de alcance del Modelo.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

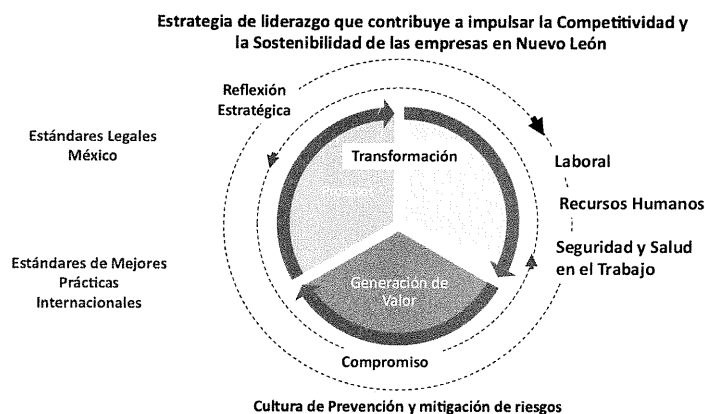
Revisión 03 2023

Página 20 de 41





El Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe, no es una Ley, Reglamento, Normativa o Certificación, es un Distintivo que busca reconocer a las empresas que implementan sistemas, prácticas, procesos o procedimientos que impulsan el Trabajo Responsable cumpliendo los marcos legales que les aplican y adoptando las mejores prácticas contenidas en los elementos del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023.



Principios del Modelo

Estos son el motor del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable** y son la esencia para transitar en la competitividad y sostenibilidad de las áreas o funciones que se tiene definido como alcance, los Principios del Modelo son:

Liderazgo Transformador. - Es el proceso que los líderes realizan para influenciar mediante sus comportamientos en la gente y que ellos se empeñen voluntariamente en el logro de los objetivos del equipo de manera sobresaliente y permanentemente, motivando su desarrollo y bienestar integral, reconociendo áreas de mejora y transformándolas positivamente.

Compromiso. - Es La ética empresarial, significa actuar bajo los principios, valores, normas y pautas organizacionales socialmente aceptadas para ejecutar negocios de manera responsable y respetuosa con los diferentes grupos de interés.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 21 de 41





Transformación. - Es reconocer que el cambio es necesario, ya sea en la infraestructura o en los procesos que integran un sistema o práctica de trabajo, implica mejorar el desempeño alcanzado.

Generar Valor. - Es el principal objetivo que se busca en los sistemas o prácticas laborales asociadas al alcance del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023** y éste se traduce en mejoras funcionales de las prácticas laborales contribuyendo en la empresa a generar valor de tipo económico y / o social.

Cumplimiento legal. - Es la función de la empresa que garantiza el respeto a los marcos legales que le aplican, evitando riesgos que generen impactos en la continuidad de las operaciones y pérdidas económicas para la empresa.

MODELO DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO RESPONSABLE: Distintivo TRe. 2023.

1.- REFLEXIÓN ESTRATÉGICA

El Trabajo Responsable de una organización implica la definición de estrategias y objetivos para la competitividad en el hoy y para la sostenibilidad en el futuro, esto les permite mejorar en el día a día y prepararse anticipadamente para responder a necesidades futuras que impactaran en sus negocios.

El Trabajo Responsable implica realizar una Reflexión Estratégica en cada una de las áreas del alcance de este Modelo: Laboral, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo, esta será una guía para lograr el propósito organizacional.

1.1. Liderazgo

Las organizaciones que impulsan el Trabajo Responsable se caracterizan porque sus líderes transforman la cultura organizacional, entienden el compromiso que la empresa tiene con la sociedad, el cumplimiento de los marcos legales y la búsqueda continua de las mejores prácticas, de esta forma y mediante su ejemplo direccionan a la organización en la productividad, competitividad y sostenibilidad de las áreas que conforman el **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023**.

1.1.1. Responsable y Respetuoso

Describe cómo la empresa:

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 22 de 41





- a) Impulsa en toda la organización iniciando en la alta administración, asegurándose de establecer estrategias y objetivos en las cuatro áreas o funciones del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023** y cómo periódicamente da seguimiento a los mismos.
- b) Aprueba y dispone de recursos de operación alineados a las estrategias, objetivos y riesgos identificados.
- c) A través de sus líderes promueven en su organización una cultura preventiva y de mejora continua, enfocada en el cumplimiento legal y la mitigación de riesgos en las cuatro áreas del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023**.
- d) Mediante conductas ejemplares los líderes impulsan una cultura laboral propositiva, libre de discriminación y violencia.

1.2. Planeación

El Trabajo Responsable implica realizar un ejercicio que identifique internamente nuestras áreas de mejora y externamente las tendencias de los entornos para establecer objetivos y estrategias que contribuyan a mitigar riesgos y lograr los retos identificados, dando una guía clara para su ejecución y evaluar los avances planeados en las áreas del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023**

1.2.1. Analiza su Desempeño interno y su Entorno

Describe cómo la empresa:

- a) Identifica un diagnóstico de cumplimiento legal en los procesos inherentes a cada una de las áreas siguientes: Laboral, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo. (de este diagnóstico muestre las principales áreas de oportunidad para cada una.)
- b) Identifica áreas de mejora en los procesos inherentes a cada una de las áreas siguientes: Laboral, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo. (de este diagnóstico muestre las principales áreas de mejora para cada una.)
- c) Integra información y analiza los entornos identificando aquellas tendencias que en el futuro impactarán en los mercados donde participa y se asocian a las áreas de impacto del Distintivo TRe. 2023. (muestre las principales tendencias de impacto para su negocio, identificadas en cada una de las cuatro áreas del impacto del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable)
- d) Identifica en cada una de las cuatro áreas los principales riesgos de cumplimiento legal y de continuidad de negocio, que impactan en la productividad y en la calidad de vida de sus





trabajadores. (muestre los principales riesgos de impacto para su negocio, identificadas en cada una de las cuatro áreas del impacto del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable)

1.2.2. Estrategias y Objetivos

Describe cómo la empresa:

- Ha definido las estrategias y objetivos (preséntelos) en las cuatro áreas de impacto del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023** resultado del diagnóstico elaborado en el último año, considerando su análisis del entorno de tendencia y los riesgos identificados.
- Asigna responsables para garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos en cada una de las cuatro áreas de impacto del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable Distintivo TRe. 2023**

1.2.3. Evaluación

Describe cómo la empresa:

- Periódicamente evalúa y da seguimiento a las estrategias, objetivos y riesgos, asignados a los responsables de guiar su ejecución.

2.- COMPROMISO LABORAL

El Compromiso Laboral para el Distintivo TRe, se enfoca en la responsabilidad que la empresa ha definido para hacer negocio, traducido esto en un conjunto de principios y comportamientos que se esperan de la empresa y de todos los que laboran en ella, estos se encuentran en su Código de Ética y sus políticas organizacionales.

2.1. Código de Ética de Negocio

El Código de Ética suele mejorar los procesos en el día a día hasta impactar en el desempeño de la empresa, es un conjunto de principios fundamentales y es la guía para dirigir nuestros comportamientos en la ejecución de los procesos de todos los que laboramos en la empresa y realizamos un Trabajo Responsable, sabiendo que esta es la forma de interacción con todos nuestros grupos de interés (accionistas, clientes, proveedores, autoridades, organizaciones de la sociedad civil, medio ambiente, comunidad en general).

2.1.1. Código de Ética

Describe cómo la empresa:

- Comunica a todos los trabajadores el código de ética que representa de manera integral la guía que la empresa ha definido para hacer negocios y realizar ante sus trabajadores y sociedad el Trabajo Responsable de la organización.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 24 de 41





2.1.2. Evaluación

Describe cómo la empresa:

- b) Periódicamente verifica la comprensión que sus trabajadores tienen del Código de Ética.
- c) Periódicamente evalúa y da seguimiento al nivel de cumplimiento de los procesos que conforman cada elemento definido en el Código de Ética.

2.2. Políticas

Las políticas de una empresa provienen de la filosofía de negocio que se tenga, son principios y compromisos que la organización ha definido para guiar el actuar de las personas y los procesos a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.

Estas deberán estar documentadas, aprobadas por la autoridad correspondiente en la empresa y difundidas de forma accesible a todo el personal.

Describe cómo la empresa:

- 2.2.1. Comunica la política del área Laboral,
- 2.2.2. Comunica la política del área de Recursos Humanos,
- 2.2.3. Comunica la política del área de Salud en el Trabajo,
- 2.2.4. Comunica la política del área de Seguridad en el Trabajo,
- 2.2.5. Comunica la política de Igualdad Laboral y / o No Discriminación,
- 2.2.6. Comunica la política contra el Trabajo Forzoso,
- 2.2.7. Comunica la política contra el Trabajo Infantil,
- 2.2.8. Comunica la política contra la Violencia Laboral,
- 2.2.9. Comunica la política de Factores de Riesgo Psicosociales,
- 2.2.10. Comunica la política de Anticorrupción y Antisoborno.

Las políticas pueden estar inmersas en políticas generales de alto impacto para la organización, pero deben de estar explícitas.

3.- TRANSFORMACIÓN

Estrategia que se relaciona con la gestión de cambios que las empresas impulsan para lograr mejoras en sus prácticas laborales y resultados, se logra mediante la comprensión de su desempeño, tendencias de su

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 25 de 41





entorno y necesidades de los mercados donde participan, permitiéndole capitalizar nuevas oportunidades y realizar un Trabajo Responsable para guiar al negocio en su productividad, competitividad y sostenibilidad.

3.1. Procesos: Recursos Humanos

La función de Recursos Humanos se encarga de gestionar todo lo relacionado con las personas que trabajan en la empresa, busca dar el cumplimiento legal correspondiente, organizar y aumentar el desempeño de las personas con el fin de aumentar la productividad de la empresa.

3.1.1. Sistema de Gestión de las funciones de Recursos Humanos

Este sistema impacta directamente en todas las personas que integran la organización. Incluye los diferentes recursos organizacionales para realizar sus funciones de Recursos Humanos, sus procesos o prácticas laborales, mecanismos de control - retroalimentación y resultados obtenidos.

Su sistema de gestión de las funciones de Recursos Humanos, deberán mencionar como mínimo:

- a) Objetivo,
- b) Alcance,
- c) Breve descripción de cómo y cuándo se ejecuta,
- d) Si tiene ciclos de mejora en los últimos tres años y en que consistieron,
- e) Mencione los indicadores que utiliza para controlar y o mejorar el sistema.

3.1.2. Trabajo Forzoso

Describe cómo la empresa:

- a) Evita que sus trabajadores realicen trabajos de forma involuntaria y bajo amenazas de cualquier tipo.
- b) Se asegura que su proveedor de agencia de colocación de personal no utilice el trabajo forzoso con los trabajadores asignados a su organización.
- c) Se asegura de realizar el pago correcto por el tiempo trabajado y siempre paga a sus trabajadores conforme a la ley vigente.

3.1.3. No Discriminación

Describe cómo la empresa:

- a) Ante la igualdad de capacidades y habilidades de las personas, cuenta con mecanismos que le permiten hacer viva en el día a día su política relacionada con evitar la Discriminación en todo momento del ciclo laboral del trabajador: durante la contratación, la capacitación para el trabajo, la posibilidad de nuevas responsabilidades que impliquen un ascenso de las personas, la remuneración económica por mismas responsabilidades en hombres y mujeres. La discriminación





incluye todos los siguientes: Discapacidad, raza, color, ascendencia nacional, origen étnico, religión, opiniones políticas, nacionalidad (para extranjeros con derecho a trabajar en el país), sexo, orientación sexual, edad, apariencia física, estado civil, afiliación, actividades sindicales, enfermedades como VIH, SIDA y COVID 19, cumpliendo con lo establecido en la legislación aplicable.

3.1.4. Trabajo Infantil

Describe cómo la empresa:

- a) Cuenta con mecanismos que le impiden contratar personas menores a 15 años.
- b) Se asegura que su proveedor de agencia de colocación de personal no contrate personas menores a 15 años asignados a su organización.

3.1.5. Migrantes

Describe cómo la empresa:

- a) Cuenta con mecanismo que le permite guiar su proceder ante trabajadores migrantes.

3.1.6. Empleo en Jóvenes

Describe cómo la empresa:

- a) Fomenta la inserción laboral de los jóvenes.

3.1.7. Reglamento Interno de Trabajo

Describe cómo la empresa:

- a) Mantiene actualizado y validado su reglamento interno de trabajo.
- b) Lo da a conocer a su personal
- c) Se asegura de su comprensión por los trabajadores.

3.1.8. Atracción y retención del talento

Describe cómo la empresa:

- a) Se asegura de proteger la confidencialidad de la información sensible de sus trabajadores durante todo el ciclo de la vida laboral, incluyendo los servicios de salud internos y / o externos en su caso.
- b) Realiza su proceso de reclutamiento y selección, describa cómo se asegura de tomar en cuenta la prevención de la discriminación en cualquiera de sus elementos.
- c) Previene la rotación de trabajadores conforme a las características del mercado económico donde participa.





3.1.9. Factores de Riesgo Psicosociales en el Trabajo

Describe cómo la empresa:

- Define su plan de intervención para las principales áreas de oportunidad encontradas en la evaluación de sus Factores de Riesgo Psicosociales y el Entorno Organizacional Favorable y preséntelas, si este aplica a su organización.
- Propicia el balance trabajo familia en sus trabajadores.
- Actualiza y alinea sus descripciones de puesto a los objetivos estratégicos y como lo da a conocer a sus trabajadores para que estos realicen su trabajo en pleno conocimiento de sus responsabilidades.
- Fomenta una cultura de liderazgo propositiva en la alta administración y mandos medios para guiar a sus trabajadores en un ambiente propicio al logro de sus propósitos organizacionales.
- Capacita a sus trabajadores para que desempeñen mejor sus responsabilidades propiciando el facultamiento y como alinea la capacitación de estos, a los objetivos estratégicos del negocio.
- Previene que ninguno de sus trabajadores mayores de 18 años exceda las 57 horas semanales de trabajo incluyendo las horas extras.
- Propicia el trabajo flexible en su organización con el propósito de mejorar el clima laboral, la satisfacción de sus trabajadores y la productividad de la empresa.
- Impulsa el sentido de pertenencia de sus trabajadores.

3.1.10. Terminación de la relación de trabajo

Describe cómo la empresa:

- Se asegura que, al realizar la terminación de la relación laboral con sus trabajadores, se cumplan los requerimientos legales al 100%.

3.1.11. Sistemas de Trabajo Flexibles

Describe cómo la empresa:

- impulsa el teletrabajo en los puestos que lo permitan para que esto impacte en la satisfacción del trabajador, en el balance trabajo - familia y en la productividad de la empresa.
- Impulsa los sistemas de trabajo flexibles, que impacten en una mejor calidad de vida de sus trabajadores y una mejor satisfacción laboral mitigando la rotación del talento humano.

3.1.12. Diversas generaciones para ser más competitivo

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 28 de 41





Describa cómo la empresa:

- a) Aprovecha en armonía las diferentes generaciones de trabajadores para propiciar equipos de trabajo colaborativos, que en un ambiente de trabajo propositivo mitiguen riesgos, favorezcan el logro de los objetivos estratégicos y sus retos organizacionales

3.2. Procesos: Laborales

Las funciones laborales integran actividades sociales, legales y económicas relacionadas con el vínculo de trabajo que se da entre las empresas, los trabajadores y sus representantes, muchos de estas funciones interactúan con las funciones de Recursos Humanos.

3.2.1. Sistema de Gestión de las funciones Laborales

Este sistema incluye los diferentes recursos organizacionales para realizar las funciones Laborales de la organización, sus procesos o prácticas, mecanismos de control - retroalimentación y resultados obtenidos.

Su sistema de gestión de las funciones Laborales, deberán mencionar como mínimo:

- a) Objetivo,
- b) Alcance,
- c) Breve descripción de cómo y cuándo se ejecuta,
- d) Si tiene ciclos de mejora en los últimos tres años y en que consistieron,
- e) Mencione los indicadores que utiliza para controlar y o mejorar el sistema.

3.2.2. Derecho a la Libertad de Asociación Sindical

Describa cómo la empresa:

- a) Facilita al sindicato realizar una libre asociación de los trabajadores.
- b) Propicia ambientes de trabajo para atender proyectos de mejora de interés mutuo con los representantes sindicales y como establece una relación armónica con el sindicato para que en conjunto se definan y ejecuten acuerdos ganar – ganar.

3.2.3. Contratos Colectivos de Trabajo

Describa cómo la empresa:

- a) Impulsa la participación de los trabajadores y tiene legitimado el Contrato Colectivo.
- b) Se asegura que todos sus trabajadores cuentan con las prestaciones de ley y que estén dados de alta en la seguridad social conforme a su salario.

3.2.4. Salario Mínimo

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 29 de 41





Describe cómo la empresa:

- a) Se asegura de que ninguno de sus trabajadores perciba menos del salario mínimo.

3.2.5. Violencia Laboral

Describe cómo la empresa:

- a) Prohíbe la violencia física, el acoso, el hostigamiento laboral o los malos tratos en el trabajo, incluyendo la relación jefe – colaborador, entre colaterales y de los colaboradores a sus jefes.

3.2.6. Cadena de suministro

Describe cómo la empresa:

- a) Impulsa y desarrolla a su cadena de suministros clave, en el cumplimiento de los marcos legales que les aplican y en la mejora continua de las funciones del **Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable: Distintivo TRe. 2023** (Laboral, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo)

3.3. Personas: Salud en el Trabajo

Las funciones de salud en el trabajo buscan promover y mantener el más alto nivel de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, previniendo todo daño producto de las condiciones de trabajo y los riesgos resultantes de la existencia de agentes nocivos para la salud.

3.3.1. Sistema de Gestión de las funciones de Salud en el Trabajo

Este sistema impacta directamente en todas las personas que integran la organización. Incluye los diferentes recursos organizacionales para realizar sus funciones de Salud en el Trabajo, sus procesos o prácticas de trabajo, mecanismos de control - retroalimentación y resultados obtenidos.

Su sistema de gestión de las funciones de Salud en el Trabajo, deberán mencionar como mínimo:

- a) Objetivo,
- b) Alcance,
- c) Breve descripción de cómo y cuándo se ejecuta,
- d) Si tiene ciclos de mejora en los últimos tres años y en que consistieron,
- e) Mencione los indicadores que utiliza para controlar y o mejorar el sistema.

3.3.2. Prevención de Enfermedades de Trabajo

Describe cómo la empresa:





- a) Previene las enfermedades de trabajo, incluyendo la muerte por motivo y/o en relación con su trabajo, donde integra todos los agentes causales (físicos, químicos, biológicos, psicosociales, ergonómicos entre otros) de su análisis anual de riesgos.
- b) Realiza los exámenes médicos periódicos integrales (físicos, biológicos y mentales) de sus trabajadores alineados a la vigilancia de los agentes causales de enfermedades profesionales que existen en su empresa.
- c) Previene las enfermedades de trabajo asociadas a la tecnología y la digitalización en sus trabajadores.
- d) Da seguimiento a los trabajadores que han presentado alguna enfermedad de trabajo.
- e) Atiende tempranamente la situación clínica de los trabajadores que han sufrido un acontecimiento traumático severo y presentan un nivel de riesgo alto y muy alto en la evaluación de los Factores de riesgo psicosociales,
- f) Atiende tempranamente la situación clínica de los trabajadores que han sufrido alguna lesión osteomuscular derivada del levantamiento de cargas manualmente, movimientos repetitivos, posturas forzadas entre otros.

3.3.3. Capacitación en Salud en el Trabajo

Describe cómo la empresa:

- a) Informa y capacita a todo su personal en la prevención de enfermedades de trabajo, alineado a los agentes causales de enfermedades profesionales que existen en su empresa.
- b) Informa y capacita a su personal sobre las principales enfermedades crónico-degenerativas (Diabetes mellitus, Hipertensión arterial) y el COVID 19.
- c) Capacita a sus brigadistas en primeros auxilios.
- d) Capacita a su personal de salud en los agentes causales de enfermedades profesionales asociadas a su matriz de riesgos, enfermedades crónico-degenerativas y estilos de vida saludables.

3.3.4. Estilos de vida saludables

Describe cómo la empresa:

- a) Impulsa los estilos de vida saludables en sus trabajadores en cada uno de los siguientes: alimentación saludable, actividad física, tabaco, alcohol, drogas ilícitas, sueño saludable, seguridad vial (manejo defensivo).

3.4. Personas: Seguridad en el Trabajo

Las funciones de Seguridad en el Trabajo buscan evitar y mitigar los peligros y riesgos que pueden causar básicamente impacto en la salud de los trabajadores (accidente laboral) y/o en las instalaciones de la

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 31 de 41





empresa (accidentes con daño a la propiedad). Por lo tanto, el objetivo fundamental es proteger la vida, la integridad física y la preservación del bienestar de los trabajadores, así como los activos de la empresa.

3.4.1. Sistema de Gestión de las funciones de Seguridad en el Trabajo

Este sistema impacta directamente en todas las personas que integran la organización. Incluye los diferentes recursos organizacionales para realizar sus funciones de Seguridad en el Trabajo, sus procesos o prácticas laborales, mecanismos de control - retroalimentación y resultados obtenidos.

Su sistema de gestión de las funciones de Seguridad en el Trabajo, deberán mencionar como mínimo:

- Objetivo,
- Alcance,
- Breve descripción de cómo y cuándo se ejecuta,
- Si tiene ciclos de mejora en los últimos tres años y en que consistieron,
- Mencione los indicadores que utiliza para controlar y o mejorar el sistema.

3.4.2. Condiciones de seguridad

Describa cómo la empresa:

- Mantiene las diferentes instalaciones libres de riesgos de tal forma que previenen accidentes de trabajo (orden, limpieza, pisos libres de obstáculos y o elementos que predispongan caídas) o infecciones en sus trabajadores (baños, vestidores, regaderas, comedores, etc).
- Capacita al personal en la correcta interpretación de la señalética de seguridad en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo en todas las áreas de la empresa, así como también la correcta identificación de las tuberías de forma que prevengan accidentes industriales.
- Aplica y administra la correcta implementación, de los Lineamientos para la continuidad saludable de las actividades económicas contra el COVID 19.

3.4.3. Riesgos en Seguridad en el Trabajo

Describa cómo la empresa:

- Realiza la identificación de peligros y riesgos.
- Evalúa cada uno de los riesgos producto de los agentes (físicos, químicos, biológicos, psicosociales, ergonómicos entre otros) y condiciones de trabajo (mecánicos, eléctricos, otros) conforme a los marcos legales vigentes, estableciendo un plan de mejora que impacte positivamente en la salud y seguridad de los trabajadores.
- Impulsa la participación de sus trabajadores en los diferentes programas de seguridad en el trabajo.





- d) Se asegura de contar permanentemente con los diferentes equipos de protección personal en relación con su análisis de peligros y riesgos por puestos de trabajo, incluyendo COVID 19.
- e) Ejecuta un programa de seguridad en el trabajo para contratistas y visitantes.
- f) Se asegura de que se cumpla la autorización por escrito a los trabajadores capacitados para realizar actividades de alto riesgo como lo son: Trabajos en alturas, espacios confinados, subestaciones, entre otros.

3.4.4. Comisión de Seguridad e Higiene

Describe cómo:

- a) Funciona la Comisión de Seguridad e Higiene y supervisa el cumplimiento del plan de trabajo, dejando por escrito las actas correspondientes a sus recorridos, así como el cumplimiento de los actos y condiciones inseguras encontradas en los recorridos.
- b) Ejecuta el programa de capacitación para los integrantes de la Comisión de Seguridad e Higiene.
- c) Identifica, documenta y da seguimiento desde el enfoque de mitigación de riesgos de los procesos, a las medidas de mejora encontradas en los Acontecimientos Traumáticos Severos.
- d) Integra la documentación de todos los accidentes que ocurren en las diferentes áreas de la organización, los analiza, establece un plan de mejora y verifica que el plan se cumpla.

3.4.5. Capacitación en Seguridad en el Trabajo

Describe cómo la empresa:

- a) Diseña y ejecuta la capacitación en seguridad en el trabajo que todo el personal debe de saber, a fin de salvaguardar su integridad física y mental.
- b) Proporciona la capacitación específica por puestos de trabajo en total alineación con el análisis de peligros y riesgos, así como se evalúa su comprensión.

3.4.6. Plan de Contingencia o Programa Interno de Protección Civil

Describe cómo la empresa:

- a) Identifica, documenta y establece una evaluación de los riesgos de protección civil, construyendo un plan de mitigación de estos.
- b) Ejecuta un plan de atención contra incendios.
- c) Ante situaciones de emergencia guía a sus colaboradores por rutas menos riesgosas a fin de salvaguardar su integridad.
- d) Analiza las áreas de oportunidad de los simulacros realizados en la organización y cómo se asegura de que se corrijan.
- e) Capacita a su personal en la Prevención de Incendios y uso de Extintores.

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 33 de 41





- f) Capacita las 4 Brigadas de Emergencia: Búsqueda, Rescate, Primeros Auxilios y Evacuación.
- g) El Plan de Protección Civil se encuentra aprobado y vigente

4.- Generación De Valor

Son los resultados que las empresas generan a través de diseñar, ejecutar y aprender de sus procesos y prácticas de Trabajo Responsable y que se reflejan en impactos tangibles e intangibles que impulsan a las organizaciones a que sean más productivas, competitivas y sostenibles.

4.1. Resultados

Las empresas que realizan un Trabajo Responsable en los negocios continuamente analizan su desempeño estableciendo nuevos objetivos y metas siempre en mejora continua y comprenden el resultado de sus indicadores porque incluyen en sus gráficos: La tendencia que han alcanzado en los últimos tres años, Comparan su objetivo planeado contra el alcanzado, Se comparan con otras organizaciones líderes del sector económico donde operan y Realizan un análisis de relación causal de sus resultados

4.1.1. Indicadores de alto impacto

Para estos indicadores conteste con un "sí" o un "no", puede incluir información que usted considere pertinente para una mayor comprensión del equipo evaluador.

- a) La empresa cuenta con trabajadores menores de 15 años
- b) La empresa en el último año cuenta con demandas laborales comprobadas por despidos injustificados.
- c) En el último año alguna de las autoridades les ha señalado algún incumplimiento a los marcos legales en alguna o varias de las siguientes funciones de la empresa: Laboral, Recursos Humanos, Salud o Seguridad en el Trabajo
- d) En el último año se le ha sancionado con multas económicas por incumplimientos a los marcos legales que le aplican por alguna de las autoridades.
- e) En el último año la empresa ha tenido huelgas
- f) En el último año algún trabajador de su empresa presentó una enfermedad fatal calificada por la Seguridad Social como enfermedad de trabajo o se encuentra en vías de ser calificada.
- g) En el último año le ha calificado la Seguridad Social alguna Enfermedad Profesional.





- h) En el último año algún trabajador presentó un accidente fatal, el cual ha sucedido con motivo o derivado del trabajo y fue calificado por la Seguridad Social o se encuentra en vías de ser calificada.

Si la empresa cuenta con certificaciones y / o acreditaciones externas vigentes, por el desempeño de sus procesos de trabajo, cumplimiento a Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o programas oficiales, descríbalos, integrando la evidencia correspondiente.

4.1.2. Indicadores del Impulsor: Código de Ética

Aporte indicadores e información que permita dar comprensión del desempeño que ha tenido:

- a) El cumplimiento a su Código de Ética

Incluya en sus Gráficos

- ✓ La tendencia que han alcanzado en los últimos tres años.
- ✓ Compare su objetivo planeado contra el alcanzado.
- ✓ Se comparan con otras organizaciones líderes del sector económico donde operan.
- ✓ Realizan un análisis de relación causal de sus resultados.

4.1.3. Indicadores del Impulsor Procesos: Recursos Humanos

Presente sus indicadores e información que permita dar comprensión del desempeño que ha tenido su sistema de Recursos Humanos en:

- a) Trabajo Forzoso
- b) Discriminación
- c) Empleo en jóvenes
- d) Atracción y retención de talento
- e) Factores de Riesgo Psicosociales
- f) Terminación de la relación de trabajo
- g) Sistemas de Trabajo Flexible

Incluya en sus Gráficos

- ✓ La tendencia que han alcanzado en los últimos tres años.
- ✓ Compare su objetivo planeado contra el alcanzado.
- ✓ Se comparan con otras organizaciones líderes del sector económico donde operan.
- ✓ Realizan un análisis de relación causal de sus resultados

4.1.4. Indicadores del Impulsor Procesos: Laboral

Presente sus indicadores e información que permita dar comprensión del desempeño que ha tenido su sistema de Relaciones Laborales en:

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 35 de 41





- a) Libertad de asociación sindical
- b) Contratos Colectivos de trabajo
- c) Salarios mínimos
- d) Violencia Laboral
- e) Cadena de Suministro

Incluya en sus Gráficos

- ✓ La tendencia que han alcanzado en los últimos tres años.
- ✓ Compare su objetivo planeado contra el alcanzado.
- ✓ Se comparan con otras organizaciones líderes del sector económico donde operan.
- ✓ Realizan un análisis de relación causal de sus resultados

4.1.5. Indicadores del Impulsor Personas: Salud en el Trabajo

Presente sus indicadores e información que permita dar comprensión del desempeño que ha tenido su sistema de Salud en el Trabajo en:

- a) Prevención de enfermedades de trabajo
- b) Capacitación en Salud en el Trabajo
- c) Estilos de vida saludables

Incluya en sus Gráficos

- ✓ La tendencia que han alcanzado en los últimos tres años.
- ✓ Compare su objetivo planeado contra el alcanzado.
- ✓ Se comparan con otras organizaciones líderes del sector económico donde operan.
- ✓ Realizan un análisis de relación causal de sus resultados

4.1.6. Indicadores del Impulsor Personas: Seguridad en el Trabajo

Presente sus indicadores e información que permita dar comprensión del desempeño que ha tenido su sistema en Seguridad en el Trabajo en:

- a) Condiciones de Seguridad en el Trabajo
- b) Riesgos de Seguridad en el Trabajo
- c) Comisión de Seguridad e Higiene y accidentabilidad.
- d) Capacitación en Seguridad en el Trabajo
- e) Plan de Contingencia o Programa Interno de Protección Civil.

Incluya en sus Gráficos

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 36 de 41





- ✓ La tendencia que han alcanzado en los últimos tres años.
- ✓ Compare su objetivo planeado contra el alcanzado.
- ✓ Se comparan con otras organizaciones líderes del sector económico donde operan.
- ✓ Realizan un análisis de relación causal de sus resultados

5.- CONCEPTOS

1. Accidente de trabajo:

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional, inmediata o posterior, o la muerte, producida repentinamente en ejercicio, o con motivo del trabajo, cualesquiera que sean el lugar y el tiempo en que se preste.

2. Acontecimiento traumático severo:

Aquel experimentado durante o con motivo del trabajo que se caracteriza por la ocurrencia de la muerte o que representa un peligro real para la integridad física de una o varias personas y que puede generar trastorno de estrés postraumático para quien lo sufre o lo presencia. Algunos ejemplos son: explosiones, derrumbes, incendios de gran magnitud; accidentes graves o mortales, asaltos con violencia, secuestros y homicidios, entre otros.

3. Comisión de Seguridad e Higiene:

Es un organismo bipartito conformado por igual número de representantes de los trabajadores y del patrón, que tiene por objeto investigar las causas de los accidentes y enfermedades, proponer medidas para prevenirlos y vigilar que se cumplan.

4. Capacitación:

Conjunto de actividades de Instrucción-Aprendizaje estructuradas de tal forma que conduzca alcanzar una serie de objetivos previamente determinados

5. Condiciones de Seguridad:

Estas pueden ser: las primeras Condiciones Inseguras: Aquéllas que derivan de la inobservancia o desatención de los procedimientos o medidas de seguridad dispuestos en el Reglamento y las Normas de seguridad en el trabajo, y que pueden conllevar la ocurrencia de incidentes, Accidentes y Enfermedades de Trabajo o daños materiales al Centro de Trabajo y las segundas Condiciones Peligrosas: Aquellas características inherentes a las instalaciones, procesos, maquinaria, equipo, herramientas y materiales, que pueden poner en Riesgo la salud, la integridad física o la vida de los trabajadores, o dañar las instalaciones del Centro de Trabajo.

6. Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo:

Es la identificación de las condiciones físicas peligrosas o inseguras; de los agentes capaces de modificar las condiciones del medio ambiente laboral; de los peligros circundantes al centro de trabajo, así como de los requerimientos normativos en materia de seguridad y salud en el trabajo que resulten aplicables.

7. Discriminación:

Propiedad intelectual del Modelo © Todos los derechos reservados.

Revisión 03 2023

Página 37 de 41





Cualquier distinción, exclusión o preferencia basada en motivos de: raza, color, ascendencia nacional, origen étnico, religión, opiniones políticas, nacionalidad (para extranjeros con derecho a trabajar en el país), sexo, orientación sexual, edad, apariencia física, estado civil o afiliación o actividades sindicales, enfermedades como VIH, SIDA y COVID 19.

8. Confidencialidad de la Información:

Es la garantía de que la información personal será protegida para que no sea divulgada sin consentimiento de la persona. Dicha garantía se lleva a cabo por medio de la ley de protección de datos personales.

9. Contrato Colectivo De Trabajo:

Es el convenio celebrado entre uno o varios sindicatos de trabajadores y uno o varios patrones, o uno o varios sindicatos de patrones, con objeto de establecer las condiciones según las cuales debe prestarse el trabajo en una o más empresas o establecimientos.

10. Enfermedad de trabajo:

Es todo estado patológico derivado de la acción continuada de una causa que tenga su origen o motivo en el trabajo o en el medio en que el trabajador se vea obligado a prestar sus servicios.

11. Entorno Organizacional Favorable:

Aquel en el que se promueve el sentido de pertenencia de los trabajadores a la empresa; la formación para la adecuada realización de las tareas encomendadas; la definición precisa de responsabilidades para los trabajadores del centro de trabajo; la participación proactiva y comunicación entre trabajadores; la distribución adecuada de cargas de trabajo, con jornadas de trabajo regulares conforme a la Ley Federal del Trabajo, y la evaluación y el reconocimiento del desempeño.

12. Estilos de vida saludables:

Son los hábitos de vida diaria normalmente son una combinación de factores tangibles e intangibles, es decir, aspectos físicos y psicológicos o culturales que conforman la manera de vivir de un individuo o un conjunto de ellos.

13. Factores de Riesgo Ergonómico:

Aquéllos que pueden conllevar sobre esfuerzo físico, movimientos repetitivos o posturas forzadas en el trabajo desarrollado, con la consecuente fatiga, errores, Accidentes y Enfermedades de Trabajo, derivado del diseño de las instalaciones, maquinaria, equipo, herramientas o puesto de trabajo.

14. Factores de Riesgo Psicosocial:

Aquellos que pueden provocar trastornos de ansiedad, no orgánicos del ciclo sueño-vigilia de estrés grave y de adaptación, derivado de la naturaleza de las funciones del puesto de trabajo, el tipo de jornada de trabajo y la exposición a acontecimientos traumáticos severos o a actos de violencia laboral al trabajador, por el trabajo desarrollado.

15. Jornada Laboral Prolongada:

En esta situación nos referimos al enfoque de la duración semanal cuando se excede de 57 horas de trabajo.



**16. Indicadores:**

Es la expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, indica que tan cerca se encuentra de esa referencia, pudiendo señalar una desviación sobre la cual es necesario tomar acciones correctivas o preventivas según el caso.

17. Peligro:

Son las características o propiedades intrínsecas de los agentes o condiciones presentes en el ambiente laboral. Su grado de peligrosidad se obtiene al evaluar la potencialidad del efecto que pueden generar o provocar dichas características o propiedades de los agentes o condiciones.

18. Plan de Contingencia o Programa Interno de Protección Civil:

Su objetivo básico: Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad.

19. Reglamento Interno de Trabajo:

Es el conjunto de disposiciones obligatorias para trabajadores y patrones en el desarrollo de los trabajos en una empresa o establecimiento. No son materia del reglamento las normas de orden técnico y administrativo que formulen directamente las empresas para la ejecución de los trabajos.

20. Riesgo:

Es la correlación de la peligrosidad de un agente o condición física y la exposición de los trabajadores con la posibilidad de causar efectos adversos para su salud y vida, o dañar al centro de trabajo. Como expresión, el riesgo es igual al peligro por la exposición del trabajador.

21. Riesgos de trabajos:

son los accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ejercicio o con motivo del trabajo.

22. Seguridad y salud en el trabajo:

Son los programas, procedimientos, medidas y acciones de reconocimiento, evaluación y control que se aplican en los centros laborales para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo, con el objeto de preservar la vida, salud e integridad física de los trabajadores, así como de evitar cualquier posible deterioro al centro de trabajo.

23. Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo:

Son aquellos prestados por personal capacitado -interno, externo o mixto-, cuyo propósito principal es prevenir los accidentes y enfermedades de trabajo, mediante el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo. Se entiende por internos, los prestados por el patrón o personal del centro de trabajo; externos, los prestados por personal independiente al centro de trabajo, y mixtos, los prestados tanto por personal interno como por personal independiente al centro de trabajo.





24. Sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo:

En la organización incluye el cumplimiento de los requerimientos de la SST conforme a las leyes y reglamentaciones nacionales, son la responsabilidad y el deber del empleador. El empleador deberá mostrar un liderazgo y compromiso firme con respecto a las actividades de SST en la organización, y debería adoptar las disposiciones necesarias para crear un sistema de gestión de la SST, que incluya los principales elementos de política, organización, planificación, aplicación, evaluación y acción en pro de mejoras.

25. Trabajo en altura:

Las actividades de mantenimiento, instalación, demolición, operación, reparación, limpieza, entre otras, que se realizan a alturas mayores de 1.80 m sobre el nivel de referencia. Incluye también el riesgo de caída en aberturas en las superficies de trabajo, tales como perforaciones, pozos, cubos y túneles verticales.

26. Trabajo Forzoso:

Es todo trabajo o servicio exigido a un individuo bajo la amenaza de una pena cualquiera y para el cual dicho individuo no se ofrece voluntariamente. El Código Penal Federal sanciona a quienes obligan a otra persona a realizar un trabajo sin su consentimiento y sin la debida retribución.

27. Violencia laboral:

Aquellos actos de hostigamiento, acoso o malos tratos en contra del trabajador, que pueden dañar su integridad o salud.





Agradecimientos

La Secretaría del Trabajo de Nuevo León agradece la dedicación, el compromiso y el trabajo realizado, por las valiosas aportaciones para el Diseño del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable, para que éste, responda a la estrategia de construir una mejor Cultura de trabajo, que impulse el cumplimiento de los requerimientos de los marcos legales que apliquen a las empresas, a la mitigación de riesgos organizacionales y que los guíe para la ejecución de las mejores prácticas internacionales en el ámbito del alcance de este Modelo: Relaciones Laborales, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo.

La Secretaría del Trabajo de Nuevo León agradece a los integrantes del Comité guía a los participantes en las mesas de trabajo de expertos que enriquecieron con sus conocimientos y aplicación práctica los contenidos existentes en la Autoevaluación y en el Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable.

También queremos agradecer las valiosas aportaciones y el invaluable apoyo realizado por los integrantes expertos de nuestros aliados estratégicos: De las Universidades, Cámaras empresariales, Grandes Empresas, Sindicatos, al Instituto Mexicano del Seguro Social, Colegio Mexicano de Profesionales de Gestión de Riesgos, Protección Civil de Nuevo León, a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y a los integrantes de nuestra propia Secretaría del Trabajo en Nuevo León.

Agradecemos especialmente al equipo de Diseño del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable conformado por: Arturo Cavazos Leal, Pedro Alonso Villarreal Treviño, Fidel Antuña Batista, Rolando Ramírez Dolores y Eladio Limón López.

ATENTAMENTE.-

MONTERREY, N.L., A FEBRERO DEL 2023

EL C. SECRETARIO DEL TRABAJO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

MTRO. FEDERICO ROJAS VELOQUIO





CONVOCATORIA DISTINTIVO TRE 2023: EMPRESAS

El Gobierno del Estado de Nuevo León a través de la Secretaría del Trabajo del Estado de Nuevo León, con base en lo establecido en el numeral 29 Fracción XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, así como en el artículo 24 Fracciones III, IV, VI, XIV del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y con el fin de establecer programas de estímulos e incentivos para fortalecer el crecimiento y la inversión de las empresas en sectores estratégicos, de acuerdo con el Eje 2 del Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.

CONVOCAN

A todas las empresas, patrones, sindicatos, cámaras e instituciones con relaciones laborales regidas por la Ley Federal del Trabajo en el Estado de Nuevo León a que con base en sus prácticas laborales ejemplares que fomentan el trabajo responsable y decente, participen en el proceso de selección para ser acreedores al

DISTINTIVO TRE - TRABAJO RESPONSABLE

Antecedentes

Como parte del Gabinete para la Generación de Riqueza del Gobierno de Nuevo León, la Secretaría del Trabajo tiene el deber de fomentar el trabajo digno y desarrollar políticas, programas y acciones para consolidar una cultura laboral que impulse la productividad y competitividad, con el fin de mejorar las condiciones de vida de los trabajadores en un ambiente de armonía y respeto entre los factores de producción. Además, la Secretaría es responsable de crear modelos innovadores de calidad y brindar asesoría a empresas para aumentar su competitividad, productividad y empleos.

El Plan Estatal de Desarrollo Nuevo León 2022-2027 establece como objetivo general mejorar las condiciones de empleabilidad para lograr un crecimiento económico más equitativo e incluyente. Como parte de este objetivo, se ha determinado que la Secretaría del Trabajo diseñará un sistema de incentivos o reconocimiento para empresas que adopten buenas prácticas laborales en Nuevo León.

Esta iniciativa de la Secretaría del Trabajo busca contribuir al logro del objetivo de Trabajo Decente y crecimiento económico, establecido por México en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas sobre el desarrollo sostenible. Para ello, se enfocará en sectores con alto





valor agregado y uso intensivo de mano de obra, promoverá políticas de desarrollo que apoyen la actividad productiva, la creación de empleos dignos, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentará la formalización y el crecimiento de micro, pequeñas y medianas empresas, siempre protegiendo los derechos laborales y promoviendo un entorno de trabajo seguro y saludable para los trabajadores.

BASES

- a.- El Distintivo TRe es un proceso de autoevaluación y evaluación ejecutado por la Secretaría del Trabajo a través de la Subsecretaría de Capacitación y Empleo para impulsar el Trabajo Responsable en las empresas del Estado de Nuevo León. Para tal efecto se auxiliará de un Comité Consultivo de Expertos en la materia que brindará acompañamiento y asesoría a lo largo del proceso Distintivo TRe.
- b.- El Proceso de participación y evaluación se establece en la Guía de Operación del Distintivo TRe.
- c.- Este proyecto estratégico del Gobierno de Nuevo León se lleva a cabo sin fines de lucro por lo que la inscripción al mismo será totalmente gratuita.
- d.- Podrán participar todas las personas físicas y morales que cuenten con Centros de Trabajo dentro de Nuevo León y estén debidamente registradas ante las diversas autoridades que regulen la actividad económica que desempeñen.
- e.- La Secretaría del Trabajo y el Comité Guía pondrán a disposición de los interesados una plataforma tecnológica en la que deberán registrar una cuenta de usuario y su respectiva contraseña para avanzar dentro de las etapas del Distintivo Tre.
- f.- El proceso descrito en el inciso a) constará de las siguientes etapas:
 - 1) Autoevaluación: A manera de cuestionario que deberán solventar en la plataforma tecnológica mencionada en el inciso e. de estas bases.
 - 2) Reporte de la organización: Consiste en aportar dentro de la plataforma tecnológica ya citada, la documentación que respalde las prácticas laborales que fueron aprobadas en la etapa de la autoevaluación.





3) Visita a la Organización: En esta etapa el Comité Guía y su Equipo de Evaluadores realizarán una visita de campo para constatar de manera presencial las prácticas aprobadas en las etapas previas.

4) Anuncio de los participantes galardonados del Distintivo Tre.

5) Entrega de reconocimientos.

h. A los participantes de esta edición del Distintivo Tre se les otorgarán los siguientes beneficios:

Beneficios para las empresas participantes que al menos terminaron la etapa de autoevaluación.

a.- Capacitación al personal que el centro de trabajo defina para guiar a la organización en temas relacionados con el Modelo TRE.

b.- Participación en 5 cursos de su elección en los programas disponibles de la Secretaría del Trabajo para un máximo de 10 participantes durante un año.

c.- Asesorías partiendo del reporte del Modelo TRE se elabora un programa de trabajo en 5 visitas de 4 Horas en sitio y 3 visitas de seguimiento al avance del programa.

d.- 6 meses de Consultoría en la cual se desarrollará programa de trabajo, documentación, Implementación, resultados y seguimiento. En visitas acordadas y programadas de seguimiento.

e.- Asesorías Financieras por un año

Beneficios Acreedoras Distintivo TRE:

a.- Participación en 5 cursos de su elección en los programas disponibles de la Secretaría del Trabajo para un máximo de 10 participantes durante un año.

b.- Las empresas con Distintivo TRE tendrían un acceso preferencial para pertenecer a alguno de los 13 clústeres.

c.- La Secretaría de Economía lleva a cabo encuentros de negocios con grandes empresas nacionales e internacionales, Las empresas que tengan el distintivo Tre serán invitados especiales a dichos encuentros.

d.- Plataforma digital que maneja la Secretaría de Economía para ir integrando las cadenas productivas, por lo general las empresas que requieren proveedores piden propuestas de empresas comprometidas con las mejores prácticas laborales, medio





ambientales, sociales, etc. A Las empresas con Distintivo TRe se les incluirá en esta plataforma.

e.- Programa de apoyo con créditos preferenciales de la Secretaría de Economía. A Las empresas con distintivo Tre se les facilitaría el proceso de inscripción al mismo.

f.- Un año de exención en inspecciones ordinarias de la Dirección de Inspección de La Secretaría del Trabajo de NL (exceptuando denuncias, quejas o accidentes de trabajo)

Todo aquello que no sea considerado dentro de las bases de la presente convocatoria será resuelto por el Comité Guía observando en todo momento los principios de honestidad, transparencia, objetividad, imparcialidad y profesionalismo buscando siempre la excelencia dentro del Distintivo TRe.

ATENTAMENTE.-

MONTERREY, N.L., A FEBRERO DEL 2023

EL C. SECRETARIO DEL TRABAJO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

MTRO. FEDERICO ROJAS VELOQUIO





CONVOCATORIA DISTINTIVO TRE 2023: EVALUADORES

El Gobierno del Estado de Nuevo León a través de la Secretaría del Trabajo del Estado de Nuevo León, con base en lo establecido en el numeral 29 Fracción XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, así como en el artículo 24 Fracciones III, IV, VI, XIV del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y con el fin de establecer programas de estímulos e incentivos para fortalecer el crecimiento y la inversión de las empresas en sectores estratégicos, de acuerdo con el Eje 2 del Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.

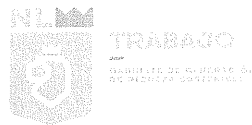
CONVOCAN

A voluntarios con conocimientos y experiencia comprobada en las áreas del Modelo Distintivo TRe 2023: Laboral, Recursos Humanos, Salud y Seguridad en el Trabajo, así como a profesionales con experiencia en sistemas de calidad, modelos de administración y sistemas de gestión integrales, a participar como Evaluadores del Distintivo TRe 2023. Los voluntarios realizarán las actividades de manera honoraria y comprometida, respetando el Compromiso de Ética, Confidencialidad y Secreto y el acuerdo de participación bajo las siguientes bases.

I.- Requisitos: Los voluntarios:

- Llenar en su totalidad el registro de solicitud para ser evaluador (en Plataforma Modelo Distintivo TRe)
- Enviar reseña de su competencia (CV)
- En caso de tener relación laboral con una empresa, debe entregar carta de la empresa que labora en la que su jefe inmediato autoriza su participación como evaluador y permitiendo la disponibilidad de tiempo para la capacitación, trabajo de revisión, análisis de casos y visita de campo.
- En el caso de ser un profesional independiente debe entregar una carta en la que se comprometa a tener la disponibilidad de tiempo para la capacitación, trabajo de revisión, análisis de casos y visita de campo.
- Acudir a las capacitaciones y reuniones de trabajo programadas para el desempeño de funciones como evaluador.
- Disponibilidad para viajar a los municipios del estado de Nuevo León, fuera del área metropolitana.
- Firmar el Compromiso de Ética y Confidencialidad.





h. Firmar el Acuerdo de Participación

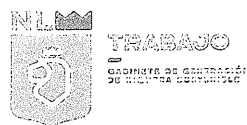
Nota: Una vez entregada, analizada y evaluada la información, el Comité Guía definirá su aceptación, la cual le será comunicada de manera oficial vía correo electrónico.

II.- Responsabilidades:

El Comité Guía del Distintivo TRe establece las responsabilidades, los lineamientos de comportamiento y disciplina que deben cumplir los evaluadores durante y después del proceso de evaluación del Distintivo TRe.

1. Aplicar el proceso de evaluación a las organizaciones participantes asignadas de acuerdo con la etapa correspondiente.
2. La participación del evaluador del Distintivo TRe es **honoraria**.
3. El nombramiento de evaluador del Distintivo TRe es **intransferible**.
4. Disponibilidad para reuniones de trabajo y proceso de evaluación fuera de días y horario de oficina.
5. Entregar un reporte al Comité Guía del Distintivo TRe de cada una de las organizaciones evaluadas en cada etapa del Distintivo TRe y asignar su juicio de evaluación siguiendo las bases establecidas.
6. El evaluador debe de comunicar si existe conflicto de intereses, es decir, que el evaluador tenga relación laboral, parentesco, relación comercial u otro tipo de interés con las organizaciones que evalué.
7. El evaluador se regirá bajo los siguientes valores: **Discrecionalidad, Honestidad, Objetividad, Puntualidad, Responsabilidad y Seriedad**.
8. Para realizar una evaluación objetiva y honesta, queda prohibido aceptar invitaciones con atenciones personalizadas, remuneración, obsequio y cualquier otro tipo de detalles que pudieran afectar y poner en duda todo el proceso como el resultado de la evaluación, proveniente de las organizaciones participantes, esto con el fin de conservar la imagen, reputación del evaluador, así como del Distintivo TRe.
9. Sugerir y proponer mejoras a la guía de evaluación del Modelo de Gestión para el Trabajo Responsable.
10. Demostrar habilidades para el proceso de comunicación tanto verbal como por escrito.





11. El Evaluador de forma personal es responsable de la custodia y evaluación de los reportes asignados en forma física o electrónica, estableciendo el compromiso de devolverlos o eliminarlos una vez finalizada la evaluación Distintivo TRe.
12. Solo el evaluador líder de equipo puede tener contacto y/o comunicación con la organización participante una vez que el Comité Guía del Distintivo TRe así lo indique para agendar la visita de campo cuando aplique.
13. El Evaluador en ningún momento tiene autorización para ejecutar actividades de asesoría con las empresas evaluadas, durante el proceso de evaluación y por **los siguientes dos años**.
14. El Equipo Evaluador no puede revelar ningún tipo de información ya que es considerada como confidencial (tales como: nombre de las organizaciones, resultado de evaluaciones, ciclos o fechas de participación, información vista en la organización) de las organizaciones participante en el Distintivo TRe.
15. Queda estrictamente prohibido compartir entre los diferentes equipos de evaluadores del Distintivo TRe las observaciones, comentarios y/o juicios de evaluación de las organizaciones evaluadas.
16. El Equipo Evaluador NO debe reproducir por ningún medio (impreso, electrónico, fotográfico, etc.) la documentación asignada para el proceso de evaluación del Distintivo TRe.

ATENTAMENTE. -

MONTERREY, N.L., A FEBRERO DEL 2023

EL C. SECRETARIO DEL TRABAJO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN


MTRO. FEDERICO ROJAS VELOQUIO





PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE BUEN GOBIERNO EN EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO

I. ANTECEDENTES

El Programa Sectorial de Salud 2020-2024 establece que, con el propósito de fortalecer la regulación, el control y el fomento sanitarios, se contempla la reorganización de funciones de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, bajo un enfoque territorial y actualizado, encaminadas a combatir la corrupción, que fortalezcan la transparencia en su desempeño y rendición de cuentas; y el artículo 1o. de la Ley General de Salud, establece el derecho a la protección de la salud que tiene toda persona en los términos del párrafo cuarto del artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el que se establecen las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud y la concurrencia de la federación y las entidades federativas en materia de salubridad general.

El Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024, es de observancia obligatoria para las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las cuales deberán considerar los objetivos, estrategias prioritarias y acciones puntuales del mismo.

El Gobierno Federal a través de la Secretaría de Salud, con la participación de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, ha establecido una política integral para toda la población que permite una adecuada distribución de los recursos, es por ello que se deben fortalecer las acciones para garantizar esta política pública del Gobierno Federal, dado que las Áreas de Protección contra Riesgos Sanitarios en las entidades federativas, por la relación que guardan con los sectores regulados y población en general, son instancias públicas vulnerables a actos que atentan contra el debido ejercicio del servicio público (corrupción); lo que compromete los efectos de las acciones de protección contra riesgos sanitarios.





ESTRATEGIA

A fin de mitigar la corrupción, se ha establecido la Estrategia Nacional de Buen Gobierno en el Sistema Federal Sanitario, integrada por 5 ejes estratégicos, cuyas grandes esferas consisten en:

- **FOMENTO PARA LA PREVENCIÓN**
- **FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**
- **VIGILANCIA Y DETECCIÓN**
- **EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y SUPERVISIÓN INTEGRAL**
- **MONITOREO Y EVALUACIÓN**

ALCANCE

Reconocer la importancia de establecer mecanismos de cooperación bilateral que contribuyan a difundir las acciones con las que se cuentan para orientar al personal del Área de Protección contra Riesgos Sanitarios de la entidad federativa, población usuaria y sectores regulados en el fortalecimiento de la integridad en el servicio público, mismo que se verá reflejado en el desarrollo y consolidación en la ejecución de proyectos y actividades que tengan efectiva incidencia en la ejecución y desarrollo de los programas y proyectos federales de protección contra riesgos sanitarios.

Esta Estrategia Nacional de Buen Gobierno ha de consolidarse a través de su formalización, por tanto, la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, a través de su titular el **Dr. Alejandro Ernesto Svarch Pérez**, la **Dra. Med. Alma Rosa Marroquín Escamilla** en su carácter de Secretaria de Salud del Estado de Nuevo León, así como de la **Lic. María Teresa Herrera Tello**, Contralora General de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y el **Dr. Med. David de Alejandro Cantú**, Subsecretario de Regulación y Fomento Sanitario, manifiestan su voluntad de suscribirla en los términos del Anexo adjunto como parte de la presente.

EN FE DE LO CUAL, los firmantes, debidamente legitimados para ello, suscriben la presente en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, el día 10 de febrero de 2023, en cinco tantos originales, siendo todos los textos igualmente auténticos.

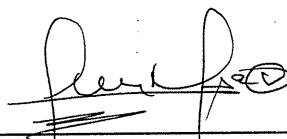




**POR "LA SECRETARÍA"
EL COMISIONADO FEDERAL PARA
LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS
SANITARIOS**

**POR "LA ENTIDAD"
LA SECRETARIA DE SALUD**


**DR. ALEJANDRO ERNESTO SVARCH
PÉREZ**


**DRA. MED. ALMA ROSA MARROQUÍN
ESCAMILLA**

**LA CONTRALORA GENERAL DE LA
CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
GUBERNAMENTAL**


LIC. MARÍA TERESA HERRERA TELLO

**EL SUBSECRETARIO DE
REGULACIÓN Y FOMENTO
SANITARIO DE LA SECRETARIA DE
SALUD**


**DR. MED. DAVID DE ALEJANDRO
CANTÚ**

HOJA DE FIRMAS DEL ACUERDO ANUAL DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA
NACIONAL DE BUEN GOBIERNO EN EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO.



HOJA DE FIRMA COMO TESTIGO DE HONOR Y NO EN CALIDAD DE CELEBRANTE DEL SUBSECRETARIO DE GOBIERNO, LIC. JUAN ISIDORO LUNA HERNÁNDEZ, EN LA SUSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE BUEN GOBIERNO EN EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO; POR LA SECRETARÍA DE SALUD DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, EL COMISIONADO FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS Y POR EL PODER EJECUTIVO ESTATAL, LA SECRETARIA DE SALUD, LA CONTRALORA GENERAL DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO EL SUBSECRETARIO DE REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO DE LA SECRETARÍA DE SALUD; EL 10 DE FEBRERO DE 2023.

TESTIGO DE HONOR

EI C. SUBSECRETARIO DE GOBIERNO



LIC. JUAN ISIDORO LUNA HERNÁNDEZ





ANEXO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE BUEN GOBIERNO EN EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO

Programa	Fortalecimiento al Sistema Federal Sanitario en materia de protección contra riesgos sanitarios.											
Objetivo	Proteger a la población contra riesgos a la salud provocados por el uso y consumo de bienes y servicios, insumos para la salud, así como por su exposición a factores ambientales y laborales la ocurrencia de emergencias sanitarias, incluido COVID-19 y la prestación de servicios de salud mediante la regulación, control y prevención de riesgos sanitarios.											
Objetivo Específico	Implementar mecanismos de coordinación en materia de difusión, capacitación, supervisión y vinculación, orientados a fortalecer la rendición de cuentas, promover la integridad en el servicio público, prevenir actos discrecionales y/o de corrupción y dar certeza sobre la correcta ejecución de los procesos de regulación, control y fomento sanitario.											
	Actividades específicas											
	1. Suscribir la Estrategia Nacional de Buen Gobierno en el Sistema Federal Sanitario con las autoridades estatales correspondientes.	1										1
	2. Difundir la Estrategia Nacional de Buen Gobierno en el Sistema Federal Sanitario con las autoridades estatales que correspondan.		6									6
	3. Elaborar y difundir en medios electrónicos y físicos los materiales para que el sector regulado conozca los mecanismos implementados por el APCRS en el marco de la Estrategia Nacional de Buen Gobierno en el Sistema Federal Sanitario.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
	4. Establecer instrumentos de colaboración en materia de prevención de la corrupción, con cámaras y prestadores de servicios que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la COFEPRIS y el APCRS.		5					5			5	20
	5. Elaborar un apartado específico de difusión institucional dentro de los sitios web oficiales de las APCRS, destinado a dar a conocer el avance en la implementación de las acciones específicas de la Estrategia Nacional de Buen Gobierno en el Sistema Federal Sanitario, así como el vínculo al portal del Órgano Interno de Control o equivalente en la entidad federativa.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
	6. Acreditar la participación del personal del APCRS en las capacitaciones sobre los procesos de autorización, verificación y vinculación con los sectores público, privado y social, de acuerdo con las actividades en las que intervienen.							1			1	2
	7. Participar en el Plan Nacional de Supervisión y Vigilancia Técnica.										1	1
	8. Promover las modificaciones a la normatividad que corresponda (Ley Estatal de Salud, Reglamento de los Servicios de Salud y/o de la Comisión), para contar con las atribuciones para realizar visitas de verificación con videograbación y en salas multidisciplinarias.		1								1	2

ANEXO ÚNICO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE BUEN GOBIERNO EN EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO, QUE CELEBRA POR UNA PARTE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, Y POR LA OTRA, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN, EL 10 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES.



Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos

COMUNICADO DE PRENSA NÚM.: 002/2023

LA SECRETARÍA DE MARINA LLEVÓ A CABO LA CEREMONIA DE APERTURA DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE LA PRESA RODRIGO GÓMEZ EN LA PRESA "EL CUCHILLO-SOLIDARIDAD", NUEVO LEÓN

China, Nuevo León. - La Capitanía de Puerto de la presa Rodrigo Gómez, en la Presa "El Cuchillo-Solidaridad", dio a conocer que el 28 de enero de 2023, se llevó a cabo la ceremonia de apertura de sus nuevas instalaciones ubicadas en el Parque Estatal "El Cuchillo" para brindar servicio a quienes requieran efectuar cualquier trámite relativo a la operación y explotación de embarcaciones y/o artefactos navales dentro de los cuerpos de agua en el Estado de Nuevo León.

El acto estuvo presidido por el Jefe de la Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos (UNICAPAM), Vicealmirante Ubaldo Gómez Rodríguez, en representación del Almirante Secretario de Marina, José Rafael Ojeda Durán; quién estuvo acompañado por el Secretario de Gobierno, Licenciado Javier Luis Navarro Velasco, en representación del Gobernador Constitucional del Estado de Nuevo León; el Presidente Municipal de China, NL, Profesor Raúl Karr Vázquez; el Director General de Parques y Vida Silvestre, Ingeniero Edgardo David Acosta Canales y el Capitán de Puerto, Capitán de Navío CG. DEM. Ricardo Eliseo Valdés Cerda.

Con la finalidad de brindar una mayor atención y seguridad a la comunidad que realiza actividades en los cuerpos de agua jurisdiccionales, la Secretaría de Marina (SEMAR) firmó un contrato de comodato con el Fideicomiso de Vida Silvestre de Nuevo León para la reubicación de la Capitanía de Puerto de la presa Rodrigo Gómez a las instalaciones de la presa "El Cuchillo- Solidaridad", en el municipio de China, NL.

La presa "El Cuchillo-Solidaridad" deriva del cauce del río San Juan y su embalse es de 1,123 millones de m³ de agua (30 veces más grande que la presa Rodrigo Gómez), lo que la coloca como el cuerpo de agua con mayor capacidad e importancia de Nuevo León.

De acuerdo con la información proporcionada por la Dirección General de Parques y Vida Silvestre de Nuevo León, entre los años 2017 y 2022 en la presa se han realizado diversos eventos náuticos con la participación de un aproximado de tres mil embarcaciones; para este año se tiene programada la celebración de al menos 17 torneos, con un estimado de mil embarcaciones participantes. Esta presa es reconocida mundialmente como uno de los mejores embalses para la pesca deportiva de la lobina negra.

Continúa al reverso...



2023
ANIVERSARIO
Francisco
VILLA





Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos

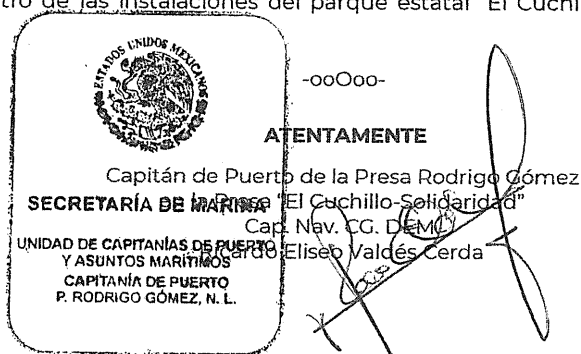
... Viene del anverso.

Es así como la Capitanía de Puerto de la presa Rodrigo Gómez, en la presa "El Cuchillo-Solidaridad", cuenta con la mayor jurisdicción territorial a su cargo, colocándola como la más importante de las capitanías de puerto en aguas interiores del país. En estas nuevas instalaciones se pueden realizar los siguientes trámites: expedición del certificado de matrícula de embarcaciones de recreo y deportivas, así como su correspondiente certificado de seguridad, el cual debe actualizarse anualmente; cambio de propietario de embarcaciones; autorizaciones para realizar regatas o competencias deportivas náuticas y otorgamiento de permisos para llevar a cabo actividades de turismo náutico, entre otros.

Los cuerpos de agua correspondientes a la jurisdicción de esta Capitanía de Puerto son:

1. La Presa el Cuchillo-Solidaridad, China NL.
2. La Presa José López Portillo (Cerro Prieto), Linares, NL.
3. La Presa Rodrigo Gómez (Presa La Boca), Santiago, NL.
4. La Presa Laguna de Salinillas, Anáhuac, NL.
5. La Presa José S. Noriega, General Terán, NL.
6. La Presa Agualeguas, Agualeguas, NL.
7. La Presa Sombreretillo, Sabinas Hidalgo, NL.
8. La Presa La Libertad, Montemorelos/Linares, NL.
9. Otros cuerpos de agua de la jurisdicción como la laguna de Labradores en el municipio de Galeana, NL.

Por lo anterior, la SEMAR, como Autoridad Marítima Nacional, invita a la comunidad que realiza actividades en estas aguas interiores a que se acerque a la Capitanía de Puerto con el objetivo de actualizar los documentos que le permitirán desarrollar, de una manera segura y legal, sus actividades. Las nuevas oficinas de la Capitanía de Puerto están ubicadas dentro de las instalaciones del parque estatal "El Cuchillo", en el municipio de China, NL.





Gobierno
de
—
Monterrey

RESUMEN DE CONVOCATORIA MÚLTIPLE
Licitaciones Públicas Nacionales Presenciales

No.- SFA-DGA-DASG/01/2023, No.- SFA-DGA-DASG/02/2023, No.- SFA-DGA-DASG/03/2023 Y
No.- SFA-DGA-DASG/04/2023

El Gobierno Municipal de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86, 88, 89 y 91 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, 1 fracción V, 4 fracciones IV, XXV, XXVI y XXVII, 14, 23 fracción I, 25 fracción I, 27 fracción II, 29 fracción I, 31 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 55 fracción III, 59, 62, 105 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 3 párrafo primero, 10, 16 fracción II, 29 y 41 fracción I del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; y 1 fracción I, 2, 17, 18 fracción IV, 20 párrafo primero, 21 fracción I, 22 fracciones I a la XIII y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey; **CONVOCA** a las personas físicas y morales a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales Presenciales de acuerdo a lo siguiente:

NO. LICITACIÓN/ CARÁCTER/ MODALIDAD	MONTO MÍNIMO A EJERCER	MONTO MÁXIMO A EJERCER	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL	JUNTA DE ACLARACIONES	CIERRE PARA OBTENCIÓN DE BASES Y REGISTRO DE PARTICIPANTES	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA	FALLO TÉCNICO Y APERTURA ECONÓMICA	FALLO ECONÓMICO Y FALLO Y ADJUDICACIÓN	FIRMA DEL CONTRATO
SFA-DGA- DASG/01/2023 NACIONAL PRESENCIAL	\$5,090,712.00	\$12,726,780.00	1	LOTE	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	27 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 10:00 HORAS	01 DE MARZO DE 2023 A LAS 16:00 HORAS	07 DE MARZO DE 2023 A LAS 10:00 HORAS	14 DE MARZO DE 2023 A LAS 14:00 HORAS	22 DE MARZO DE 2023 A LAS 14:00 HORAS	29 DE MARZO DE 2023 A LAS 10:00 HORAS
SFA-DGA- DASG/02/2023 NACIONAL PRESENCIAL	\$22,495,200.00	\$56,238,000.00	1	LOTE	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA SEÑALAMIENTOS VIALES	27 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 11:30 HORAS	01 DE MARZO DE 2023 A LAS 16:00 HORAS	07 DE MARZO DE 2023 A LAS 11:30 HORAS	14 DE MARZO DE 2023 A LAS 15:00 HORAS	22 DE MARZO DE 2023 A LAS 15:00 HORAS	29 DE MARZO DE 2023 A LAS 11:00 HORAS
SFA-DGA- DASG/03/2023 NACIONAL PRESENCIAL	\$15,429,400.00	\$38,573,500.00	1	LOTE	SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	27 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 15:00 HORAS	01 DE MARZO DE 2023 A LAS 16:00 HORAS	07 DE MARZO DE 2023 A LAS 15:00 HORAS	14 DE MARZO DE 2023 A LAS 16:00 HORAS	22 DE MARZO DE 2023 A LAS 16:00 HORAS	29 DE MARZO DE 2023 A LAS 12:00 HORAS
SFA-DGA- DASG/04/2023 NACIONAL PRESENCIAL	\$4,126,000.00	\$10,315,000.00	1	LOTE	SUMINISTRO DE MATERIAL ELÉCTRICO Y BOMBAS	27 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 16:30 HORAS	01 DE MARZO DE 2023 A LAS 16:00 HORAS	07 DE MARZO DE 2023 A LAS 16:30 HORAS	14 DE MARZO DE 2023 A LAS 17:00 HORAS	22 DE MARZO DE 2023 A LAS 17:00 HORAS	29 DE MARZO DE 2023 A LAS 13:00 HORAS

Todos los actos se llevarán a cabo en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en el 2º piso del Palacio de Gobierno Municipal, en la calle Zaragoza Sur s/n Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

Las especificaciones y características de los bienes y/o servicios a licitar y las condiciones para su adjudicación, se encuentran contenidas en las bases de cada licitación.

Los bienes y/o servicios se ejecutarán con Recursos fiscales y Recursos provenientes de Participaciones Federales Ramo 28 debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, contratos que abarcarán los ejercicios presupuestales 2023 y 2024.

Página 1 | 3





Gobierno
de
—
Monterrey

A) REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS INTERESADOS PARA SU REGISTRO EN EL PROCESO Y LA OBTENCIÓN DE BASES.

1.- Presentar en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en el 2º piso del Palacio de Gobierno Municipal en la calle Zaragoza Sur s/n Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en hoja membretada solicitud de obtención de las bases, indicando su interés en participar y el número y descripción general de la licitación correspondiente, mismo que deberá presentarse en el formato proporcionado por la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.

2.- Copia simple de la cédula de alta o refrendo en el registro del Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios del Municipio de Monterrey con vigencia año 2023; en caso de no contar con la misma, deberá presentar:

a) Persona física: Copia simple del R.F.C. actualizado; copia simple de identificación oficial con fotografía del licitante;

b) Persona moral: Copia simple del acta constitutiva; copia simple del poder del representante legal; copia simple del R.F.C. actualizado; y copia simple de la identificación oficial con fotografía del representante legal.

En caso de no contar con el alta y/o refrendo en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios del Municipio de Monterrey con vigencia año 2023, sus proposiciones estarán condicionadas al registro en el Catálogo a más tardar a la fecha del fallo correspondiente. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en debida correspondencia con lo establecido por el artículo 58 de su Reglamento.

B) SOBRE EL PAGO, CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LAS BASES E INSCRIPCIÓN.

1.- Las bases de la licitación tendrán un costo de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 m.n.), las mismas serán entregadas previo pago correspondiente mediante dinero en efectivo, cheque certificado o de caja a nombre del Municipio de la Ciudad de Monterrey, presentándose en la Dirección de Ingresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración ubicada en el piso 3 del Palacio de Gobierno Municipal en la calle Zaragoza Sur s/n Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, previa autorización expedida por la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales una vez presentada la documentación antes solicitada, siendo requisito indispensable la adquisición de las bases para participar en la presente licitación, en ningún caso el derecho de participación será transferible.

2.- La consulta de las bases, registro de participantes y entrega de bases podrá realizarse en los días hábiles del 20-veinte de febrero al 01-uno de marzo de 2023-dos mil veintitrés, según corresponda a la fecha límite de inscripción señalada para el procedimiento de contratación, en horario de las 9:00 a 16:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en el 2º piso del Palacio de Gobierno Municipal en la calle Zaragoza Sur s/n Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, previo registro a la licitación, el cual se realizará presentando los documentos a que se refiere el inciso A) del presente resumen de convocatoria.

C) DISPOSICIONES GENERALES.

1.- El idioma en que se deberán presentar las propuestas será en el idioma español.

2.- La moneda en que deberán cotizarse las propuestas será en Moneda Nacional a dos decimales.

Página 2 | 3





Gobierno
de
—
Monterrey

- 3.- No se recibirán propuestas a través del Servicio Postal, mensajería o medios remotos de comunicación electrónica.
- 4.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrá ser negociadas.
- 5.- No se recibirán, o en caso contrario, se desecharán las propuestas, ni se celebrará contrato alguno con persona moral, que se encuentre dentro de alguno de los supuestos del Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- 6.- No se recibirán propuestas que sean presentadas conjuntamente por dos o más personas.
- 7.- No se otorgarán anticipos.

D) DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y LA FORMA DE PAGO.

La entrega de los bienes y/o la prestación de los servicios se realizarán en el lugar que se indique en las Bases de cada licitación.


La forma de pago no podrá exceder de 30-treinta días naturales posteriores a la fecha de entrega y aceptación de la(s) factura(s) respectiva(s), ante la Dirección de Egresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración en Moneda Nacional, el cual podrá ser exigible conforme a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey; previa entrega de los bienes y/o servicios a plena satisfacción de la unidad requirente.

E) DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES.

1.- Para el caso de las Licitaciones Públicas Nacionales Presenciales No.- SFA-DGA-DASG/01/2023, No.- SFA-DGA-DASG/03/2023 y No.- SFA-DGA-DASG/04/2023, la adjudicación de los contratos se realizará a un solo proveedor; y para el caso de la Licitación Pública Nacional Presencial No.- SFA-DGA-DASG/02/2023, la adjudicación del o los contratos será por partidas; conforme a las bases de convocatoria.

El presente resumen de convocatoria contiene la información mínima indispensable que deberán conocer las personas físicas y morales interesadas en participar en cada licitación, el contenido completo se encuentra en las bases de cada licitación.

Monterrey, Nuevo León, a febrero de 2023.


Lic. Valentín Arzola Rodríguez
Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales
de la Dirección General de Administración
de la Secretaría de Finanzas y Administración

Página 3 | 3

Orden No. 280

20





GENERAL
ESCOBEDO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

AVISO DEL AYUNTAMIENTO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN
INICIO DE PROCESO DE CONSULTA PÚBLICA

El Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 181 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 41 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 11, fracciones I y III de la Ley General de Asentamientos Humanos y Ordenamiento Territorial; 1, 2, 3, 4 5, 11 fracciones I, II, IV y XXVI, 50, fracción V, 51, 52, 56, fracciones II y III, 60, 86, 87, 88, 89 y demás relativos de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, en cumplimiento al Acuerdo aprobado mediante acta número 32-treinta y dos correspondiente a la Sesión Ordinaria del 15-quince de noviembre del 2022-dos mil veintidós a través del cual se aprobó someter a consulta pública el Proyecto del Programa Parcial del Distrito Industrial y de Logística de General Escobedo, Nuevo León, por un plazo de 30-treinta días hábiles, contados a partir de los términos que establece el artículo 56 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León; **CONVOCA A CIUDADANOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN, A PARTICIPAR Y A PRESENTAR PROPUESTAS O PLANTEAMIENTOS DE SU INTENCIÓN, RESPECTO EL PROYECTO, DEL PROGRAMA PARCIAL DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y DE LOGÍSTICA DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN;** Lo anterior conforme a lo siguiente:

Primero. - De conformidad con el artículo 56, fracción V), inciso a), de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León, para la apertura de la Consulta Pública se celebrará una Primera Audiencia, a las 12:00 horas del día viernes 24-veinticuatro de febrero del 2023- dos mil veintitrés, en las instalaciones del Teatro Fidel Velázquez ubicado en la calle Puerta del Norte número 100, Colonia Puerta del Norte, en esta Ciudad de General Escobedo, Nuevo León; con el propósito de presentar el **PROYECTO DEL PROGRAMA PARCIAL DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y DE LOGÍSTICA DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN**, y dar por iniciada la participación social, explicar el procedimiento para presentar las propuestas o planteamientos verbales o por escrito que formulen los ciudadanos y habitantes del Municipio de General Escobedo, Nuevo León.

Segundo.- Así mismo en términos del artículo 56, fracción V), inciso b), de la citada ley, a las 12:00 horas del día lunes 27-veintisiete de febrero del 2023-dos mil veintitrés, se llevará a cabo la Audiencia con el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano de General Escobedo, Nuevo León, la cual se llevará de manera digital utilizando para ese efecto la aplicación "ZOOM", para lo cual se deberá enviar a cada uno de los integrantes del referido Consejo los accesos correspondientes a la reunión programada, todo lo anterior con el propósito de exponer el Proyecto del Programa en cita.

Tercero. - Las propuestas o planteamientos de los ciudadanos y habitantes del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, a los que se convoca a esta Consulta Pública, se recibirán en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad de General Escobedo, Nuevo León, ubicadas en la planta baja de la Torre Administrativa, sito en la calle Francisco I. Madero número 402, del Centro de General Escobedo, Nuevo León, en un horario de las 08:00 a las 16:00 horas; en el entendido de que cualquier planteamiento o propuesta que se realice en torno a los temas sometidos a consulta pública, deberán ser por escrito e incluir domicilio para oír y recibir notificaciones, y expresar los fundamentos o motivos que consideran justifican la misma.

Cuarto. - La última audiencia pública de la consulta pública relativa se llevará a cabo el día lunes 17-dieciséis de abril del 2023- dos mil veintitrés, a las 12:00 horas, en las instalaciones del Teatro Fidel Velázquez ubicado en la calle Puerta del Norte número 100, Colonia Puerta del Norte; con el propósito de dar por concluido el plazo de consulta y recibir los planteamientos por escrito de los asistentes.

Quinto.- En las audiencias públicas, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad de General Escobedo, Nuevo León, levantará actas circunstanciadas que consignen la asistencia y las preguntas de los participantes y se recibirán los planteamientos y propuestas que los mismos deseen formular, en términos de lo dispuesto en los puntos segundo y cuarto, mismos que serán utilizados, en lo procedente, en los ajustes a los proyectos presentados junto con las propuestas que se hayan recibido a lo largo del periodo de consulta, pudiéndose implementar cualquier instrumento de audio y video o cualquier otra tecnología similar para el eficaz cumplimiento de lo anteriormente expuesto.

Facebook: GobiernoEscobedo Twitter: Gob_Escobedo Teléfono: +52 (81) 8220-6100
Juárez no. 100, col. Centro General Escobedo, Nuevo León.



Sexto. - EL PROYECTO DEL PROGRAMA PARCIAL DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y DE LOGÍSTICA DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN, conforme al documento elaborado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, y las razones expuestas en el documento relativo, estarán a disposición de los interesados durante el periodo de esta consulta pública, en la oficina de la Secretaría de Urbano y Movilidad del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, ubicada en la planta baja de la Torre Administrativa, sito en la calle Francisco I. Madero número 402, del Centro de General Escobedo, Nuevo León, en un horario de las 08:00 a las 16:00 horas. Asimismo, estará disponible en la página oficial de internet del Municipio, en el hipervínculo www.escobedo.gob.mx. Durante dicho plazo los interesados podrán solicitar un ejemplar del proyecto y de sus anexos gráficos. Para los efectos legales de la consulta pública y del procedimiento previsto para la aprobación del plan o programa sometido a la misma, se considerarán improcedentes todos aquellos planteamientos que omitan referirse al Proyecto en cita, o bien, que se refieran únicamente a predios o lotes en particular que no se encuentren dentro del distrito o polígono propuesto.

Séptimo. - El PROYECTO DEL PROGRAMA PARCIAL DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y DE LOGÍSTICA DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN, deriva de la actualización del Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población del Municipio de General Escobedo, Nuevo León y tiene como objeto principal ser el instrumento de planificación para que el ordenamiento territorial garantice un desarrollo equilibrado y sustentable, que estimule la atracción de inversión y generación de empleos, al mismo tiempo que aumente la calidad de vida de la población y la competitividad. Específicamente concentrándose en el polígono que abarca una parte de la Zona Norte y otra de la Zona Centro del municipio; reconocida como un área de crecimiento industrial de Escobedo.

Octavo. - La Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad de este Municipio, será la dependencia encargada de iniciar los trabajos correspondientes a la consulta ciudadana, cumpliendo y respetando todos los requisitos que para la misma señala el artículo 56 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León.

Noveno. - Concluida la etapa de consulta pública, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad, deberá elaborar, respecto de cada uno de los planteamientos formulados por la ciudadanía, un dictamen técnico de respuesta para ser analizado y resuelto conforme a derecho proceda. Para tal efecto, se podrá solicitar excepcionalmente el apoyo técnico de cualquier otra dependencia u organismo, público o privado, que considere necesario; debiendo la citada Secretaría notificar las resoluciones correspondientes conforme a derecho proceda.

Décimo. - Se autoriza al personal de la Secretaría Desarrollo Urbano y Movilidad y de la Dirección de Inspección y Vigilancia, esta última dependencia adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento de este Municipio, para llevar a cabo las notificaciones de los dictámenes correspondientes a los planteamientos formulados por la ciudadanía.

Décimo Primero: Publíquese esta convocatoria y el **PROYECTO DEL PROGRAMA PARCIAL DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y DE LOGÍSTICA DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN**, en el Periódico Oficial del Estado, así como en la Gaceta Municipal. Así mismo, publíquense los avisos a que refiere el artículo 56, fracción III, de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León, en los dos diarios de mayor circulación de la entidad durante tres días consecutivos.

General Escobedo, Nuevo León a 14 de febrero del 2023.


LIC ANDRÉS CONCEPCIÓN MIJES LLOVERA
PRESIDENTE MUNICIPAL


C. JUAN MANUEL MÉNDEZ MARTÍNEZ
SINDICO SEGUNDO DEL AYUNTAMIENTO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN

📍 GobiernoEscobedo 📞 Gob_Escobedo 📠 +52 (81) 8220-6100
Juárez no. 100, col. Centro General Escobedo, Nuevo León.





GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

El Municipio de Guadalupe, Nuevo León a través de la Secretaría de Administración y la Dirección de Adquisiciones y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción V, 2, 8, 10 fracción IX, 14, 15, 16, 20, 21, 25 fracción I, 27 fracción II, 29 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 46, 48, 50, 92, 93, 94 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 1, 5, 41, 55 fracción III, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 78, 79, 87, 88, 90, 99, 105, 106, 107, 108 y 109 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en correlación con el artículo 77 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el año 2023; 1, 2, 4 fracción IX, 5, 22 fracciones I, III, IV, V Y XII, 24, 30, 54 fracción I, 55, 56, 63 fracción I, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 75, 76, 77, 78, 81, 83, 84, 85, 94, 95, 96, 103, 104, 107 y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, CONVOCA, a las personas físicas y morales que reúnan la capacidad legal, técnica y económica establecida en las bases a participar en la Licitación Pública Nacional DA-LP-01-23 para el CONTRATACION DE PAQUETES FUNERARIOS PARA PERSONAS FISICAS, PROPIETARIOS DE CASA HABITACIÓN, QUE REALICEN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL. Conforme la cantidad, descripción del servicio y especificaciones técnicas que se describen en el Anexo I de las Bases de la Licitación y de acuerdo al siguiente calendario de eventos y requisitos:

No. de Licitación	Descripción	Costo de Inscripción	Fecha Límite para Inscripción	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación de Propuesta Técnica y Económica; y Apertura de Propuesta Técnica	Fallo Técnico y de Apertura de Propuesta Económica	Fallo Definitivo
DA-LP-01-23	PAQUETES FUNERARIOS	\$2,500.00	23 de Febrero de 2023 A las 13:00 hrs.	24 de Febrero de 2023 A las 13:00 hrs.	06 de Marzo de 2023 A las 13:00 hrs.	07 de Marzo de 2023 A las 13:00 hrs.	08 de Marzo de 2023 A las 13:00 Horas

I.- REGISTRO DE PARTICIPANTES:

Los interesados deberán acudir a solicitar su inscripción a las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, localizada en el 2º piso del Palacio Municipal de Guadalupe, Nuevo León, Teléfono 01 (81) 80 30 60 93 y 94 a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria y hasta las 12:00 hrs. del día **23 de Febrero de 2023**.

II.- AL MOMENTO DE SU INSCRIPCIÓN LOS INTERESADOS DEBERÁN ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Registro vigente en el padrón de proveedores del Municipio de Guadalupe, Nuevo León o en su caso la documentación oficial que acredite que la misma se encuentra en trámite.
- Copia simple de Escritura Pública Constitutiva y Poder ratificado ante Notario Público (para actos de administración), con que acredite la personalidad que ostente el representante de la empresa para participar en la licitación e identificación oficial con fotografía.
- Declaración bajo protesta de decir verdad, en donde manifieste que no se encuentra en los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 38, 39 y 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; y 83 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León.

III.- INSCRIPCIÓN Y CONSULTA DE BASES.

La inscripción a la licitación tendrá un costo de \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 MN). Se podrá realizar el pago correspondiente mediante dinero en efectivo, cheque certificado o de caja a favor del Municipio de Guadalupe Nuevo León acudiendo ante la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal ubicadas en calle Guadalupe número 120 en el Centro de Guadalupe, Nuevo León, previo registro ante la Dirección de Adquisiciones. En ningún caso el derecho de participación será transferible. De no formalizar su inscripción antes de las 12:00 horas del día **23 de Febrero del 2023**, los interesados no podrán participar en la presente licitación.

IV.- LUGAR DONDE SE REALIZARÁN LOS EVENTOS:

- Todos los eventos se realizarán en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración, ubicada en el 2º piso del Palacio Municipal, sito en calle Hidalgo y Barbadillo s/n Centro de Guadalupe, Nuevo León.

V.- CRITERIOS GENERALES DE ADJUDICACIÓN:

- La convocante con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y con base a su presupuesto, emitirá el fallo técnico que serán el fundamento para la emisión de un fallo definitivo. En junta pública o por notificación escrita, se dará a conocer el fallo definitivo mediante el cual se adjudicará el contrato a la persona física y/o moral que, de entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

VI.-FECHA DE FALLO Y ADJUDICACIÓN

- El fallo se llevará a cabo el día **08 de Marzo del 2023** a las 13:00 horas.

VII.- DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

- El Municipio no otorgará anticipos al licitante ganador.
- La procedencia de los recursos es de origen propio.
- El idioma en el que se deberán presentar las proposiciones serán español.
- La moneda en que deberá cotizarse la proposición será en Moneda Nacional a dos decimales.
- De conformidad con lo señalado en los artículos 29 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, 55 fracción III de su Reglamento, y 63 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, la presente Licitación es de carácter nacional, por lo que solo podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.
- En la presente Licitación, se aceptarán propuestas conjuntas, por lo que dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales.
- De conformidad con lo señalado en el artículo 27 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, la presente Licitación es presencial. Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito.
- El contrato inicia su vigencia el **08 de Marzo del 2023**, el cual deberá de quedar debidamente elaborado y firmado dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la fecha de adjudicación.
- La póliza de fianza solicitada en la presente licitación deberá apegarse a lo establecido en las bases y anexos de las mismas y de acuerdo a los requerimientos, políticas y lineamientos del Municipio de Guadalupe, Nuevo León.
- El pago se realizará a 30 días naturales después de recibida la factura. (No se realizará ningún pago si no se cuenta con el contrato debidamente terminado y firmado).
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las propuestas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

Atentamente
Guadalupe, Nuevo León, Febrero del 2023

LIC. JORGE ALBERTO ESPINOSA TAMEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

LIC. HÉCTOR GILBERTO RODRÍGUEZ VALLEJO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

GUADALUPE
ADELANTE





MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA
Licitación Pública Municipal.

El Gobierno Municipal de Guadalupe, Nuevo León, a través de su Secretaría de Servicios Públicos e Infraestructura, en cumplimiento a la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, convoca a las personas físicas o morales, para participar en la Licitación Pública para la adjudicación de las obras que a continuación se describen:

N° de Licitación	Costo de las Bases	Fecha límite de Inscripción	Visita al sitio de la Obra	Junta de Aclaraciones	Presentación y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica
FPM-01/23-C	\$10,000.00	28/03/2023 09:00 HRS.	01/03/2023 09:00 HRS.	01/03/2023 15:00 HRS.	13/03/2023 9:00 HRS.	14/03/2023 9:00 HRS.
Descripción General				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Requerido
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE EN CALLES VALLE DEL MIRADOR Y VALLE ALEGRE, COL. VALLE SOLEADO				16/03/2023	16/08/2023	\$20,000,000.00
N° de Licitación	Costo de las Bases	Fecha límite de Inscripción	Visita al sitio de la Obra	Junta de Aclaraciones	Presentación y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica
FPM-02/23-C	\$10,000.00	28/03/2023 09:00 HRS.	01/03/2023 10:30 HRS.	01/03/2023 15:30 HRS.	13/03/2023 10:00 HRS.	14/03/2023 10:00 HRS.
Descripción General				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Requerido
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE EN CALLES RÍO ANA Y RÍO LA SILLA, COL. DOS RÍOS				16/03/2023	16/08/2023	\$20,000,000.00
N° de Licitación	Costo de las Bases	Fecha límite de Inscripción	Visita al sitio de la Obra	Junta de Aclaraciones	Presentación y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica
FPM-03/23-C	\$10,000.00	28/03/2023 09:00 HRS.	01/03/2023 12:00 HRS.	01/03/2023 16:00 HRS.	13/03/2023 11:00 HRS.	14/03/2023 11:00 HRS.
Descripción General				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Requerido
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE EN CALLES CIRCUNVALACIÓN Y OLMOS, COL. LA FLORESTA				16/03/2023	16/08/2023	\$20,000,000.00
N° de Licitación	Costo de las Bases	Fecha límite de Inscripción	Visita al sitio de la Obra	Junta de Aclaraciones	Presentación y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica
FPM-04/23-C	\$10,000.00	28/03/2023 09:00 HRS.	01/03/2023 13:30 HRS.	01/03/2023 16:30 HRS.	13/03/2023 12:00 HRS.	14/03/2023 12:00 HRS.
Descripción General				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Capital Contable Requerido
CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN ARROYO LA TALAVERNA Y AVENIDA BALCONES DE SAN MIGUEL, COL. SAN MIGUEL				16/03/2023	16/08/2023	\$20,000,000.00

En el contrato antes mencionado NO pactará la entrega de anticipo.

Las bases estarán a disposición de los interesados para su consulta y venta en la Dirección de Estimaciones, Costos y Contratos de la Secretaría de Servicios Públicos e Infraestructura, ubicada en Av. I. Morones Prieto Ote. No. 914, Plaza Comercial Matz, Col. Las Huertas, Guadalupe, N.L., a partir de la fecha de esta publicación, de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 13:00 horas.

Estas obras serán financiadas con recursos de Fondos para Municipios, ejercicio 2023.

A).- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS INTERESADOS (TODO EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA), MÁS LO ESPECIFICADO EN LAS BASES CORRESPONDIENTES.

- Solicitud por escrito, indicando el interés de participar en la licitación, firmada por el Representante Legal.
- Declaración Fiscal Anual, del ejercicio inmediato anterior (Enero-Diciembre 2021) que demuestre al menos el capital contable mínimo requerido.
- Escritura pública que contiene acta constitutiva.
- Escritura pública que contiene poderes.
- Escritura (s) de asamblea (s) posteriores.
- Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado.
- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal.
- Para acreditar que el concursante y su personal técnico cuenten con la experiencia y capacidad técnica en el tipo de obra requiera deberán presentar: A) 01 un contrato del Concursante: Copia certificada de un Contrato, incluyendo catálogo de conceptos y acta de entrega-recepción del mismo. B) Currículum y Cédula Profesional Del Representante Técnico.
- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos señalados en los Artículos 44 y 111 de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, así como estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
- En caso de existir un acuerdo preliminar de asociación, las empresas asociadas deberán presentarlo; además de atender cada empresa participante lo dispuesto en los puntos del 1 al 9. En las bases se indican los requisitos mínimos que debe contener el Convenio de Asociación.

B).- ENTREGA DE DOCUMENTOS, VISITA Y JUNTA DE ACLARACIONES.

- La Dependencia por conducto de la Secretaría de Servicios Públicos e Infraestructura, con base en la información presentada por los interesados inscribirá en un plazo máximo de dos días hábiles a los contratistas que soliciten su inscripción al registro, los interesados deberán acudir nuevamente con el fin de que se les informe si satisfacen los requisitos antes mencionados.
- Los interesados inscritos y a partir de la fecha de su inscripción podrán recoger las bases y la documentación para la licitación respectiva en las oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos e Infraestructura, en la Dirección de Estimaciones, Costos y Contratos, ubicada en Av. I. Morones Prieto Ote. No. 914, Plaza Comercial Matz, Col. Las Huertas, Guadalupe, N.L., previo pago de la cantidad establecida en la licitación correspondiente. El importe de la misma puede ser cubierto mediante efectivo o cheque certificado de una institución de crédito nacional y debe ser expedido a nombre del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, el cual será requisito para participar en la licitación.
- La visita al lugar de la obra o los trabajos se realizará partiendo de las oficinas de la Dirección de Estimaciones, Costos y Contratos, ubicada en Av. I. Morones Prieto Ote. No. 914, Plaza Comercial Matz, Col. Las Huertas, Guadalupe, N.L., en las fecha y hora señalada en esta Licitación y la junta de aclaraciones será en la Sala de Juntas de la Dirección de Estimaciones, Costos y Contratos, en la dirección antes referida.

C).- PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN Y FALLO.

- El acto de apertura se celebrará en el día y hora indicado en esta convocatoria, será en la Sala de Juntas de la Dirección de Estimaciones, Costos y Contratos, ubicada en Av. I. Morones Prieto Ote. No. 914, Plaza Comercial Matz, Col. Las Huertas, Guadalupe, N.L.
 - El idioma en el que se deberá presentar la proposición será el español.
 - El importe debe ser expresado en moneda nacional.
 - No se podrá subcontratar.
 - Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas. Por otra parte cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de licitación, en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, inscribiéndose previamente a más tardar la fecha límite de pago de bases.
 - La Dependencia llevará a cabo la adjudicación del contrato con base en análisis comparativo de las proposiciones admitidas, y en su propio presupuesto, emitirá un documento que servirá de fundamento para el fallo. En junta pública se dará a conocer el fallo, mediante el cual se adjudicará el contrato a la persona física o moral, de entre los proponentes, que:
- A).- Reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas para la ejecución de los trabajos. B).- Garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y C).- Cuenten con la experiencia para la ejecución de los trabajos.
- Si como consecuencia de la revisión resulta que dos o más proposiciones son solventes y satisfacen los requisitos de la Dependencia, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.
 - La convocante, de conformidad con el artículo 33 bis del Código Fiscal del Estado, no podrá contratar personas físicas o morales que tengan créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados; que no se encuentren inscritas en el Registro Estatal o Federal de Contribuyentes, según se trate o; que habiendo vencido el plazo no hayan presentado alguna declaración provisional o anual.
 - La Secretaría del Trabajo inspeccionará, emitirá las recomendaciones y en su caso determinará las sanciones que corresponden en el ámbito de su competencia.

Guadalupe, N.L., febrero de 2023

ARQ. JACQUELINE JANETTE TORRES PALACIOS
DIRECTORA GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Orden No. 283

20





http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia_2015_LyPOE/Acciones/PeriodicoOficial.aspx