

Guía para estructurar un escrito libre

Oficina Regional No. 3

Un escrito libre, es la manera formal que tiene un causante para dirigirse a la institución, ya sea para alguna consulta, aclaración o para manifestar alguna situación.

1} Generar el escrito dirigido a:
Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla
Secretaria de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: L.N. Cinthya Paola Ramírez
Elizondo
Titular de la Oficina Regional No. 3

2} Debe contener datos completos de su establecimiento:

- Persona física:
Nombre completo del propietario.
- Persona Moral:
Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo:
Calle, número exterior e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal, teléfono y correo electrónico.
- RFC
Presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.

3} En el cuerpo del documento:
• Mencionar el motivo del escrito o de la consulta.

4} Validación:
• Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexar copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



**Escanea el Qr
y descarga
este formato**

¡Síguenos en Facebook!

Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario

<http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>

Oficina Regional No. 3

Juárez N° 112, local 7, planta alta, entre Constitución y Morelos, Santa Catarina, Nuevo León. Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas
cinthya.ramirez@saludnl.gob.mx | Tel. 81 83 56 71 98