

Guía para estructurar una comparecencia

Oficina Regional No. 1

Una comparecencia es un escrito en formato libre generado por el causante como respuesta a las irregularidades o anomalías encontradas durante una visita de verificación sanitaria consignadas en un acta administrativa, la comparecencia es una obligación del causante y tiene su fundamentación legal en los artículos 432 y 433 de la Ley General de Salud.

1 Generar el escrito dirigido a:

Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla
Secretaria de Salud del Estado de Nuevo León

Atención: C.D. Walter Luis Canales Martínez
Titular de la Oficina Regional No. 1

2 Debe contener datos completos de su establecimiento:

- Persona física: Nombre completo del propietario.
- Persona Moral: Razón Social (como aparece en el alta de Hacienda).
- Domicilio completo (calle, número ext. e interior, colonia, municipio, entre calles, código postal), teléfono y correo electrónico.
- RFC, presentado en el alta ante esta dependencia.
- Indicar actividad o giro de la empresa o persona.

3 Datos del documento al que da respuesta:

- N° de expediente (viene en el documento que recibió).
- Indicar folio del documento de referencia (acta, citatorio o notificación).
- Fecha que tiene el documento, ejemplo: En atención al citatorio N° ____ de fecha ____.
- Anexar dicho documento en copia simple.

4 En el cuerpo del documento:

- Señalará con la mayor precisión posible la respuesta a cada punto señalado en el documento al que contesta.
- Anexar la evidencia documental (Fotografías claras, contratos de servicio, facturas de adquisición, etc.) que avalen lo que manifiesta.


5 Validación:

- Nombre y firma del propietario, representante legal o responsable sanitario, anexar copia certificada o previo cotejo con el original del documento que valide la facultad legal del signatario.



**Escanea el Qr
y descarga
este formato.**

¡Síguenos en Facebook!

 Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario

 <http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/>

Oficina Regional No. 1

Emilio Carranza N° 730, Edificio SIMEPRODE, 4° piso, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas

brenda.mejorado@saludnl.gob.mx | Tel. 81 83 43 66 24

