



**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N16-2017**

**“SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y EQUIPOS EN COMODATO, 2ª VUELTA”**

En la Ciudad de Monterrey, N. L., siendo las 12:00 horas del día 09 de Febrero del 2017, se reunieron en la sala de juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, ubicada en la calle Matamoros No. 520 Oriente, Tercer piso, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, los Servidores Públicos, miembros del Comité de Adquisiciones, proveedores e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones de la **Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N16-2017** referente a la Contratación del “**Servicio de Fotocopiado y Equipos en Comodato, 2ª Vuelta**”, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (en adelante la Ley) y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley (en adelante el reglamento); así como a lo señalado en el punto 11.1.1 de la convocatoria de la licitación en referencia.

Este acto fue presidido por el C.P. *Aarón Serrato Araoz*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: **Miembros del Comité con Voz y Voto:** el Lic. *Luis Gerardo Ibarra Cortinas*, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, **Miembros del Comité con Voz:** de la Dirección de Control y Auditoría del Sector Paraestatal de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la C.P. *Erika Yadira González Gómez*; como área usuaria: la C.P. *Santiago Rodríguez Sandoval*, Jefa del Departamento de Servicios Generales, el Lic. *Juan Manuel Saldívar González*, representante del Hospital Regional de Alta Especialidad Materno Infantil y el Lic. *Fernando Rivera Tamayo*, representante del Hospital Metropolitano “Dr. Bernardo Sepúlveda”, **Invitados Permanentes:** todos de este Organismo, el Lic. *Fidel Moctezuma Carrillo*, Subdirector de Recursos Materiales, la Lic. *Martha Patricia Gámez Hernández*, Jefa del Departamento de Adquisiciones y la Lic. *Nancy Natale de León Rodríguez*, representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto asisten los C. *Carlos Corredoira Díaz* y *Rubén León González* en calidad de observadores, este último presenta carta poder simple de la compañía CCT México, S.A. de C.V.; misma que no cumple con los requisitos legales para ostentar su representación; por lo tanto no acredita su personalidad jurídica en los términos exigidos en los párrafos tercero y cuarto del artículo 72 del Reglamento de la Ley.

En uso de la palabra el C.P. *Aarón Serrato Araoz*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité, declaró abierto el presente evento iniciándose con la lista de asistencia de proveedores estando presente: **Copiadoras y Tecnología Láser, S.A. de C.V.**, representada por el C. *Anuar Kuri Macías*.

Acto seguido se procedió a dar lectura a las dudas presentadas por el licitante participante las cuales son las siguientes:

LICITANTE: <b>COPIADORAS Y TECNOLOGÍA LÁSER, S.A. DE C.V.</b>	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
PREGUNTA 1:	PAGINA 26, ANEXO 4 EN ESTE ANEXO, EN LA PRIMERA TABLA APARECEN 3 FILAS PARA IDENTIFICAR

*CS*

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'TR27' and 'DR'.*





TIPOS DE EQUIPO, ¿COMO DETERMINAR EL TOTAL /SUBTOTAL SI NO EXISTE COLUMNA DE CANTIDAD DE COPIAS? (EL CUAL ES EL FACTOR PARA DETERMINAR TOTALES) ¿CUAL ES LA FORMA CORRECTA DE LLENAR ESTA TABLA? ¿SE PUEDE REALIZAR DE LA SIGUIENTE MANERA? (AGREGANDO COLUMNA DE TOTAL DE COPIAS/IMP) O ¿DE QUE MANERA SE DEBE LLENAR DICHA TABLA?								
	PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE EQUIPOS	TOTAL DE COPIAS/IMP.	COSTO X COPIA SIN IVA	COSTO X COPIA CON IVA	SUBTOTAL SIN IVA	TOTAL CON IVA
	1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	72	5,372,093				
RESPUESTA:	SÍ, PODRÁ LLENAR LA TABLA DE LA MANERA QUE SUGIERE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS LICITANTES.							
PREGUNTA 2:	PAGINA 25, ANEXO 3 EN ESTE ANEXO, EN LA PRIMERA TABLA, MENCIONA PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA, ¿(ESTE RECUADRO ES EL TOTAL DE LA MULTIPLICACION DEL COSTO POR COPIA ANTES DE IVA X LA CANTIDAD DE COPIAS QUE MENCIONA EL ANEXO 1 (PAQUETE) COMO EL TOTAL DE COPIAS EN EL PERIODO (5,372,093))?							
RESPUESTA:	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.							
PREGUNTA 3:	ANEXO #2 EN EL RECUADRO DONDE APARECE LA GARANTIA DE SERVICIO OFERTADO, ¿SE REFIERE AL NUMERAL 1.3 PERIODO DE GARANTIA SOBRE LA CALIDAD DE SERVICIO LA CUAL SERA SUJETA A LA VIGENCIA DEL CONTRATO? ¿SE AGREGA LA FECHA DE VIGENCIA DEL CONTRATO?							
RESPUESTA:	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SE AGREGARA LA LEYENDA "DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO"							

<b>LICITANTE: COPIADORAS Y TECNOLOGÍA LÁSER, S.A. DE C.V.</b>	
DUDAS TÉCNICAS:	
PREGUNTA 1:	NUMERAL 1.2.3 CONDICIONES DE PRESTACION DE SERVICIO EN CUANTO A LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS NO MENCIONA, LOS TAMAÑOS DE PAPEL QUE REQUIERE (CARTA/OFICIO O DOBLE CARTA) DEBIDO A QUE EN EL MERCADO EXISTEN EQUIPOS CARTA Y OFICIO Y CARTA/OFICIO Y DOBLE CARTA. ¿NOS PUEDEN DECIR QUE TIPO DE EQUIPO ES EL QUE SOLICITAN?
RESPUESTA:	SE REQUIEREN EQUIPOS CARTA Y OFICIO Y CARTA/OFICIO Y DOBLE CARTA
PREGUNTA 2:	PRESENTACION DE DOCUMENTOS INCISO C NUMERAL 21 DEBIDO A QUE EL DOCUMENTO "OPINION POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES" ES EXPEDIDA POR EL SAT DE MANERA ELECTRONICA A TRAVES DE SU PAGINA (LA CUAL PRESENTA PROBLEMAS AL NO ACTUALIZARSE DESDE HACE YA 3 SEMANAS), SOLICITAMOS LO SIGUIENTE ¿PODEMOS PRESENTAR LOS PAGOS REALIZADOS QUE AMPAREN DICHO DOCUMENTO?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, SIN EMBARGO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEBERÁ DE PRESENTAR LA OPINIÓN POSITIVA COMO CONDICIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

<b>LICITANTE: CCT MÉXICO, S.A. DE C.V.</b>	
DUDAS TÉCNICAS:	
PREGUNTA 1:	CON RELACIÓN AL PUNTO 1.2.3. INCISO H SOLICITAN QUE LOS EQUIPOS TENGAN COMPAGINADOR, HOY EN DÍA TODO NUESTRO EQUIPO CUENTA CON COMPAGINADOR ELECTRÓNICO PARA CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS Y ENTREGARLOS EN SERIES, ES SUFICIENTE CON ESTE TIPO DE COMPAGINADOR ELECTRÓNICO?
RESPUESTA:	SÍ, ES SUFICIENTE.
PREGUNTA 2:	CON RELACIÓN AL PUNTO 1.2.3. INCISO H SOLICITAN QUE LOS EQUIPOS CUENTEN CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 100 ORIGINALES, DE ACUERDO CON SUS REQUERIMIENTOS DE VOLUMEN DE COPIADO E IMPRESIÓN CON UN ALIMENTADOR DE 50 ORIGINALES ES SUFICIENTE PARA CUBRIR SUS NECESIDADES, PODEMOS OFERTAR EQUIPO CON ALIMENTADOR DE 50

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials: #, F27, etc.*





	ORIGINALES?
RESPUESTA:	NO SE ACEPTA SU SOLICITUD, DEBERÁ OFERTAR EQUIPOS CON ALIMENTADOR DE 100 ORIGINALES.
PREGUNTA 3:	CON RELACIÓN AL PUNTO 1.2.3. INCISO H SOLICITAN CASETE DE ALTO VOLUMEN, PODEMOS OFERTAR EQUIPOS CON DOS BANDEJAS DE PAPEL YA QUE ES EL ESTÁNDAR DE LA INDUSTRIA Y CUBRE PERFECTAMENTE EL VOLUMEN DE COPIADO E IMPRESIÓN QUE SOLICITAN?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIEMPRE Y CUANDO CADA BANDEJA CUENTE CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 550 HOJAS.
PREGUNTA 4:	CON RELACIÓN AL PUNTO 1.2.3. INCISO A, MENCIONAN QUE LOS EQUIPOS NO DEBEN TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 4 AÑOS, ES DECIR DEL 2013 PODEMOS OFERTAR EQUIPOS QUE RICOH MEXICANA, S.A. DE C.V. HAYA OFERTADO EN MÉXICO COMO NUEVOS EN EL 2013 ?
RESPUESTA:	LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL USO REQUERIDO Y NO DEBEN TENER MÁS DE 4 AÑOS DE SU DESCONTINUACIÓN.
PREGUNTA 5:	EN EL FORMATO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA DEL ANEXO 2 EN LA COLUMNA DE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DEBEREMOS MENCIONAR TODAS LAS UBICACIONES Y CANTIDAD DE COPIAS SEGÚN EL ANEXO 1?
RESPUESTA:	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
PREGUNTA 6:	EN EL FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA ANEXO 3 EN LA COLUMNA QUE DICE CANTIDAD COTIZADA Y SE MENCIONA 1 PAQUETE, ÉSTE PAQUETE ES LA TOTALIDAD DE COPIAS QUE ES DE 5, 372,093?
RESPUESTA:	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
PREGUNTA 7:	EN LA JUNTA DE ACLARACIONES PASADA SE ACORDÓ QUE SERÍAN 10 EQUIPOS EN A3 Y 62 EQUIPOS EN A4 PODEMOS CONSIDERAR LAS SIGUIENTES VELOCIDADES: 62 A4 DE 35 HASTA 45 COPIAS POR MINUTO? 10 A3 DE 50 HASTA 90 COPIAS POR MINUTO?
RESPUESTA:	DEBERÁN SER MÍNIMO 10 EQUIPOS EN A3, DE LOS 76 REQUERIDOS DE ACUERDO A LA MODIFICACIÓN DE LA CANTIDAD TOTAL DE EQUIPOS QUE SE SEÑALA EN GENERALES DE ESTA JUNTA, PODRÁ OFERTAR LAS VELOCIDAD MENCIONADAS, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS LICITANTES.

GENERALES

Se modifica la cantidad de equipos solicitada en el inciso h) del numeral 1.2.3.- Condiciones de prestación del servicio de las siguientes unidades:

	CANTIDAD DE EQUIPOS
Dirección General 4to piso (2 equipos)	2
Subdirección de Recursos Materiales Oficina Central (3 equipos)	3

Y se agrega la siguiente unidad:

	CANTIDAD DE EQUIPOS
UNEME Pediátrica (1 equipo)	1

Para un total de 76 equipos.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*





Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas y generales, se dio oportunidad al licitante presente para que formulara las preguntas que estimara pertinentes en relación con las respuestas recibidas, habiéndose solicitado precisar el domicilio de la UNEME Pediátrica, siendo Isabel la Católica No. 1100, Centro, Monterrey, N.L., además de que se aclara que la cantidad de copias solicitadas señaladas en el Anexo 1 no se modifica.

Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 17 de Febrero del 2017, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, a las 12:00 horas, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de esa hora.

De esta manera se da por concluido el presente evento de la presente licitación, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros No. 520 Oriente, Zona Centro, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminado el presente evento siendo las 12:38 horas, del día de su inicio, firmando de conformidad y para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ ADQUISICIONES	C.P. AARÓN SERRATO ARAOZ	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. LUIS GERARDO IBARRA CORTINAS	

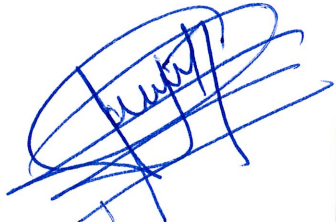
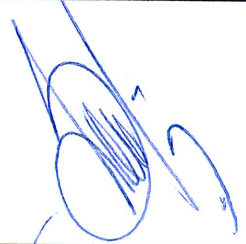

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORIA DEL SECTOR PARAESTATAL DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. ERIKA YADIRA GONZÁLEZ GÓMEZ	

FR27



JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	C.P. SANTIAGA RODRÍGUEZ SANDOVAL	
REPRESENTANTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD MATERNO INFANTIL	LIC. JUAN MANUEL SALDÍVAR GONZÁLEZ	
REPRESENTANTE DEL HOSPITAL METROPOLITANO "DR. BERNARDO SEPÚLVEDA"	LIC. FERNANDO RIVERA TAMAYO	

DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	LIC. MARTHA PATRICIA GÁMEZ HERNÁNDEZ	
REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	LIC. NANCY NATALE DE LEÓN RODRÍGUEZ	

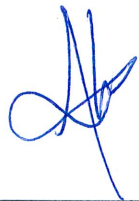












LICITANTES		
	NOMBRE	FIRMA
COPIADORAS Y TECNOLOGÍA LÁSER, S.A. DE C.V.	C. ANUAR KURI MACÍAS	

OBSERVADOR		
	NOMBRE	FIRMA
	C. CARLOS CORREDOIRA DÍAZ	
	C. RUBÉN LEÓN GONZÁLEZ	





FR27





