



**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA  
 JUNTA DE ACLARACIONES DE LA  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL  
 No. LP-919044992-N33-2017**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA”**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 11:00 horas del día 08 de Agosto del 2017, se reunieron en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, ubicada en el tercer piso del inmueble sito en la calle Matamoros No. 520 Oriente, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, los Servidores Públicos miembros del comité de Adquisiciones, proveedores e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presenta Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la **Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N33-2017** referente a la Contratación de “Servicio de Limpieza”, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (en adelante la Ley) y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley, (en adelante el Reglamento); así como lo señalado en el punto 11.1.1 de la convocatoria de la Licitación en referencia.

Este acto fue presidido por el C.P. *Aarón Serrato Araoz*, en su carácter de Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: **Miembros del Comité con Voz y Voto:** el Lic. *Luis Gerardo Ibarra Cortinas*, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, **Miembros del Comité con Voz,** como área usuaria: la C.P. *Santiago Rodríguez Sandoval*, Jefa del Departamento de Servicios Generales, el Ing. *Fredy Flores Castillo*, Representante del Hospital Regional de Alta Especialidad Materno Infantil y el C. *Fernando Rivero Tamayo*, Representante del Hospital Metropolitano “Dr. Bernardo Sepúlveda”, **Invitados Permanentes:** Todos de este Organismo, el Lic. *Fidel Moctezuma Carrillo*, Subdirector de Recursos Materiales; la Lic. *Martha Patricia Gámez Hernández*, Jefa del Departamento de Adquisiciones y el C.P. *Leopoldo Aguilar Mendoza* Representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona física o moral que manifieste su interés de estar presente en el mismo en calidad de observador.

En uso de la palabra el C.P. *Aarón Serrato Araoz*, en su carácter de Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, declaró abierto el presente evento iniciándose con la lista de asistencia de proveedores estando presente, la compañía: **Visión, Conservación y Mantenimiento, S. R.L. DE C.V.**, representada por el C. *Juan Ramón Reboloso Esparza*.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Acto seguido se procedió a la lectura a las dudas presentadas por los Licitante participante las cuales son las siguientes:

LICITANTE: VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. de R.L. de C.V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
PREGUNTA 1:	EN EL PUNTO 3 INCISO C. DONDE SOLICITA DOCUMENTOS ORIGINALES SE PUEDEN PRESENTAR COPIAS CERTIFICADAS PARA CUMPLIR CON ESTE PUNTO, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
PREGUNTA 2:	EN EL PUNTO DONDE NO SE ESPECIFICA NI ORIGINAL NI COPIA, CON COPIA SIMPLE LEGIBLE SERA SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON ESTE PUNTO ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION.
RESPUESTA:	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

LICITANTE: LIMPIO & SEGURO DEL NORTE, S.A. DE C.V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
	EN EL NUMERAL 3 FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO INCISO C SUB INCISO 13.- MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL DE ASEGURAMIENTO TOTAL DE CALIDAD ISO. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PERMITA PARTICIPAR EN ESTAS CONDICIONES EN EL ENTENDIDO DE QUE MI REPRESENTADA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON TODOS LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS EN LOS QUE SE ESTA LICITANDO.
RESPUESTA:	SI SE ACEPTA SU SOLICITUD, DEBERA PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE ASÍ LO MANIFIESTE.

LICITANTE: VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. de R.L. de C.V.	
DUDAS TÉCNICAS:	
PREGUNTA 1:	CUANTAS UBICACIONES Y UNIDADES, COMPRENDE CADA JURISDICCIÓN Y NOS PUEDEN PROPORCIONAR LAS UBICACIONES?
RESPUESTA:	LAS UBICACIONES DE LOS CENTROS DE SALUD QUE CORRESPONDEN A CADA JURISDICCION SERÁN CONSIDERADAS AL MOMENTO QUE SE FORMALICE EL CONTRATO CON EL LICITANTE GANADOR.
PREGUNTA 2:	CUÁL ES EL UNIFORME REQUERIDO TIPO QUIRÚRGICO?
RESPUESTA:	PANTALON Y FILIPINA O CHAQUETÍN.
PREGUNTA 3:	CUANTOS ELEMENTOS SON CON ACTIVIDAD ESPECIAL (CAMILLEROS, RPBI, LAVANDERÍA, DESINFECCIONES, OTROS), ?
RESPUESTA:	NINGUN ELEMENTO REALIZA ACTIVIDAD ESPECIAL, TODO EL PERSONAL CONTRATADO REALIZA LABORES DE LIMPIEZA, DENTRO DE SUS FUNCIONES ESTA CONTEMPLADO EL MANEJO DE RPBI Y LAS DESINFECCIONES DE SITIOS CONTAMINADOS, SI EL PERSONAL DEL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO POR ERROR DEPOSITA RESIDUOS CALIFICADOS COMO RPBI EN LA BASURA COMUN Y SE GENERAN MÚLTAS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES ESTAN SERAN CON CARGO Y RESPONSABILIDAD AL LICITANTE, REITERANDO QUE PREVIO AL INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DEBERAN PRESENTAR LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIONES REQUERIDAS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACION.
PREGUNTA 4:	LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS QUIMICOS, PUEDE SER EN GALÓN, PORRÓN, CAJA, SEGÚN LAS CANTIDADES DE LITROS EN CADA UBICACIÓN?
RESPUESTA:	PODRÁN ENTREGARSE EN CUALQUIERA DE LAS PRESENTACIONES MENCIONADAS MIENTRAS CUMPLA CON LAS CANTIDADES REQUERIDAS EN EL ANEXO 1-B, ADEMÁS DEBERA PRESENTARSE FICHA TECNICA, HOJA DE SEGURIDAD, SELLO DE SEGURIDAD EN TAPÓN Y ENVASE Y ROMBO DE SEGURIDAD EN ENVASE.
PREGUNTA 5:	EN EL CASO DE LAS JURISDICCIONES, CUALES SERIAN LAS DIRECCIONES DE ENTREGA DE MATERIALES?
RESPUESTA:	EN CADA UNA DE LAS OFICINAS Y CENTROS DE SALUD DONDE SE PRESTA EL SERVICIO.
PREGUNTA 6:	FESTIVOS, SE REQUIERE LABORAR LOS DÍAS FESTIVOS?
RESPUESTA:	EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS SI SE REQUIERE LABORAR LOS 365 DIAS DEL AÑO, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1-A.
PREGUNTA 7:	EN EL ANEXO 2 EN DESCRIPCION DE SERVICIO QUE DATO DEBE LLEVAR?
RESPUESTA:	SERVICIO DE LIMPIEZA, CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTENIDAS EN LOS ANEXOS 1, 1-A Y 1-B.
PREGUNTA 8:	EN EL ANEXO 2 PRESENTACION Y UNIDAD DE MEDIDA QUE DATO DEBE LLEVAR?
RESPUESTA:	PRESENTACION, SERVICIO Y UNIDAD DE MEDIDA PAQUETE.
PREGUNTA 9:	EN EL ANEXO 2 EN CANTIDAD OFERTADA QUE DATO DEBE LLEVAR?
RESPUESTA:	UN PAQUETE QUE SE OFERTA (412 ELEMENTOS)
PREGUNTA 10:	EN EL ANEXO 2 EN GARANTIA DE SERVICIO OFERTADO, QUE DATO DEBE LLEVAR?
RESPUESTA:	CUATRO MESES (PERÍODO DE VIGENCIA DEL SERVICIO)
PREGUNTA 11:	EN EL ANEXO 3 EN CANTIDAD COTIZADA, QUE DATO DEBE LLEVAR?
RESPUESTA:	412 ELEMENTOS.

15/12/17  
 [Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREGUNTA 12:	EN PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO (DURANTE EL PERIODO A CONTRATAR ANTES DE IVA) QUE DATO DEBE DE IR? SE REFIERE AL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PRECIO UNITARIO MENSUAL DE 1 ELEMENTO POR LA CANTIDAD DE MESES DE VIGENCIA, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
PREGUNTA 13:	EN EL ANEXO 3 SUBTOTAL DEL PAQUETE ANTES DE IVA QUE DATO DEBE DE IR, SERA EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PRECIO MENSUAL DE 1 ELEMENTO POR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS REFERIDOS EN EL ANEXO 1 Y ESTO POR LA CANTIDAD DE MESES DE VIGENCIA DE EL CONTRATO, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
PREGUNTA 14:	LA VIGENCIA DEL CONTRATO ES DEL 1 SEPTIEMBRE DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	SI ES CORRECTA SU APRECIACION.
PREGUNTA 15:	EN QUE CONSISTE EL UNIFORME REQUERIDO?
RESPUESTA:	SU PREGUNTA NO ESPECIFICA A QUE UNIFORME SE REQUIERE, SIN EMBARGO, COMO SE SOLICITA EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN 100% DEL PERSONAL QUE PRESTE EL SERVICIO DE LIMPIEZA DEBE CONTAR CON UNIFORME DISTINTIVO DE LA COMPAÑÍA, PUEDE SER CHAQUETÍN, AUNADO A ESTO EL 40% DEBE CONTAR CON UNIFORME TIPO QUIRÚRGICO PARA REALIZAR FUNCIONES EN ÁREAS CRÍTICA COMO LO SON QUIRÓFANOS, TERAPIAS INTENSIVAS, ETC.
PREGUNTA 16:	QUE DOCUMENTACION DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR EL PUNTO 3 INCISO C, NUMERAL 15 DE LA PAGINA 11 DE LAS BASES?
RESPUESTA:	DEBERÁ PRESENTAR LA ÚLTIMA LIQUIDACIÓN DEL IMSS DONDE CUENTE CON AL MENOS EL NÚMERO DE PERSONAS SOLICITADAS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN DADOS DE ALTA EN SU PLANTILLA ACTUAL.

Finalmente se dio oportunidad al licitante presente para manifestar comentarios o dudas respecto a las respuestas recibidas, habiéndose precisado que el requisito de certificación ISO se mantiene como opcional.

Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 16 de Agosto del 2017 a las 12:00 hrs, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, sito en el tercer piso del inmueble ubicado en la calle Matamoros No. 520, Zona Centro en Monterrey, N.L. C.P. 64000, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta Proposiciones que se reciban después de la hora programada.

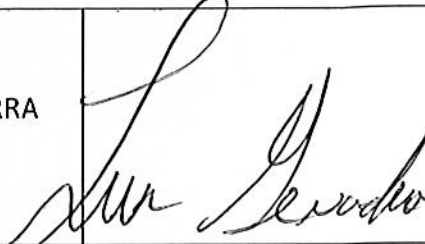
De esta manera se da por concluida la Junta de Aclaraciones de la presente Licitación, cuya Acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros Oriente No. 520, Zona Centro, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.




Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminada esta primera y única Junta de Aclaraciones a las 11:47 horas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	C.P. AARÓN SERRATO ARAOZ	

FR27




<b>REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA</b>	<b>LIC. LUIS GERARDO IBARRA CORTINAS</b>	
---	--	---

<b>MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ</b>		
	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>	<b>C.P. SANTIAGA RODRIGUEZ SANDOVAL</b>	
<b>REPRESENTANTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD MATERNO INFANTIL</b>	<b>ING. FREDY FLORES CASTILLO</b>	
<b>REPRESENTANTE DEL HOSPITAL METROPOLITANO "DR. BERNARDO SEPÚLVEDA"</b>	<b>C.FERNANDO RIVERO TAMAYO</b>	

FR 7



DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

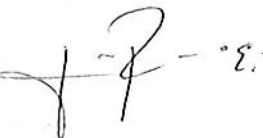
<b>INVITADOS PERMANENTES</b>		
	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES</b>	<b>LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO</b>	







<b>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>	LIC. MARTHA PATRICIA GÁMEZ HERNÁNDEZ	
<b>REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA</b>	C.P. LEOPOLDO AGUILAR MENDOZA	

LICITANTE		
	NOMBRE	FIRMA
<b>VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. R.L. DE C.V.</b>	C. JUAN RAMÓN REBOLLOSO ESPARZA	



4  
FR27