

**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA
JUNTA DE ACLARACIONES DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
No. LP-919044992-N13-2020
SERVICIO DE LIMPIEZA**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 12:30 horas del día 03 de abril del 2020, en la Sala de Juntas de la Dirección Administrativa, ubicada en el 2do. piso del inmueble sito en la calle Matamoros oriente No. 520, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, se reunieron los Servidores Públicos, miembros del Comité de Adquisiciones de este organismo, licitantes e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones de la **Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N13-2020** referente a la contratación del **Servicio de Limpieza**, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (en adelante la Ley) y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley (en adelante el reglamento); así como a lo señalado en el punto 11.1.1 de la convocatoria de la licitación en referencia.

Este acto fue presidido por el **C.P. Aarón Serrato Araoz**, en su carácter de Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: **Miembros del Comité con Voz y Voto:** el **Lic. Roberto Carlos Rodríguez Lastra**, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, **Miembros del Comité con Voz**, de la Dirección de Control y Auditoría del Sector Paraestatal de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la **C.P. Erika Yadira González Gómez**, como área usuaria: la **C.P. Santiago Rodríguez Sandoval**, Jefa del Departamento de Servicios Generales, **Invitados Permanentes:** todos de este Organismo, el **Lic. Fidel Moctezuma Carrillo**, Subdirector de Recursos Materiales, la **Lic. Leyla Esthela Montalván Tueme**, Jefa del Departamento de Control de Insumos y Almacén y el **C.P. Erick de Jesús Leos Rodríguez**, representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona física o moral que manifestara su interés de estar presente en el mismo en calidad de observador.

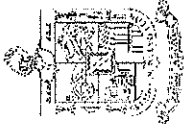
[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

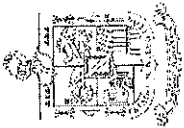


En uso de la palabra el C.P. Aarón Serrato Araoz, en su carácter de Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, declaró abierto el presente evento iniciándose con la lista de asistencia de licitantes, estando presente: **Visión, Conservación y Mantenimiento, S. de R.L. de C.V.**, representada por el C. Juan Ramón Reboloso Esparza.

Acto seguido se procedió a dar lectura a las dudas presentadas por los licitantes participantes las cuales son las siguientes:

DUDAS ADMINISTRATIVAS:

NO. DE PREGUNTA	PROVEEDOR	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA	PARTIDA Y DESCRIPCIÓN	PREGUNTA	RESPUESTA
1	VISION, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			1.- EN EL PUNTO 3 INCISO C. DONDE SOLICITA DOCUMENTOS ORIGINALES SE PUEDEN PRESENTAR ORIGINAL O COPIAS CERTIFICADAS PARA CUMPLIR CON ESTE PUNTO, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
2	VISION, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			2.- EN LA DOCUMENTACION DONDE NO SE ESPECIFICA SEA ORIGINAL O COPIA, CON COPIA SIMPLE LEGIBLE SERA SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON ESTE PUNTO ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, RESERVÁNDOSE LA CONVOCANTE EL DERECHO DE VERIFICAR SU AUTENTICIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.
3	VISION, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			3.- DEBIDO A LA IMPORTANCIA Y DELICADEZA DE LA SITUACION ACTUAL DE EL SERVICIO DE LIMPIEZA SOLICITADO POR ESTE ORGANISMO Y DE ACUERDO A LOS SOLICITADOS EN EL PUNTO 3 INCISO C, NUMERAL 13, SE DEBERÁ CUMPLIR Y DEMOSTRAR FEHACIEMENTAMENTE ESTE REQUISITO CON "ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA PARA SU COTEJO DE LA DOCUMENTACION MEDIANTE LA CUAL SE ACREDITE CONTAR CON UN SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SERVICIO TIPO ISO Y/O DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD TIPO SAC, EL COMITÉ EVALUADOR VERIFICA EN CADA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SERVICIO TIPO ISO Y/O DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD TIPO SAC. ESTA DEBERÁ SER CON PROVISIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA EL CUAL SU VIGENCIA DEBERÁ ABARCAR COMO MÍNIMO EL PERIODO DEL CONTRATO." ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN EN CUANTO A DEMOSTRAR FEHACIEMENTAMENTE ESTE REQUISITO CON "ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA PARA SU COTEJO DE LA DOCUMENTACION MEDIANTE LA CUAL SE ACREDITE CONTAR CON UN SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SERVICIO TIPO ISO Y/O DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD TIPO SAC, EL COMITÉ EVALUADOR VERIFICA EN CADA UNA DE LAS PROPUESAS QUE SE PRESENTAN CUANTITATIVAMENTE Y CUALITATIVAMENTE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA Y EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN, LA CITADA



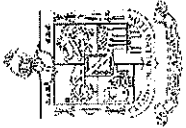
						ACREDITACIÓN DEBERÁ SER CON PROVISIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTAR VIGENTE AL MOMENTO DE LA EMISIÓN DEL FALLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, SI SU VENCIMIENTO ES ANTERIOR A LA VIGENCIA DEL CONTRATO QUE DERIVE DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO BAJO PRUEBA DE DECIR VERDAD DE REFRENDARLO OPORTUNAMENTE.
--	--	--	--	--	--	--

DUDAS TÉCNICAS:

NO. DE PREGUNTA	PROVEEDOR	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA	PARTIDA Y DESCRIPCIÓN	PREGUNTA	RESPUESTA
1	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			1.- EN QUE UNIDADES SE REQUIERE UNIFORME QUIRÚRGICO?	EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS, UNIDAD DE SHOCK TRAUMA, UNEMES PESQUERÍA, ESCOBEDO Y GALEANA.
2	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			2.- CUANTOS ELEMENTOS SON CON ACTIVIDAD ESPECIAL (CAMILLEROS, RPBI, LAVANDERÍA, DESINFECCIONES, OTROS), ?	NINGUN ELEMENTO REALIZA ACTIVIDAD ESPECIAL, TODO EL PERSONAL CONTRATADO REALIZA LABORES DE LIMPIEZA, DENTRO DE SUS FUNCIONES ESTA CONTEMPLADO EL MANEJO DE RPBI Y LAS DESINFECCIONES DE SITIOS CONTAMINADOS, SI EL PERSONAL DEL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO POR ERROR DEPOSITA RESIDUOS CLASIFICADOS COMO RPBI EN LA BASURA COMÚN Y SE GENERAN MULTAS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, ESTAS SERÁN CON CARGO Y RESPONSABILIDAD AL LICITANTE, REITERANDO QUE PREVIO AL INICIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL

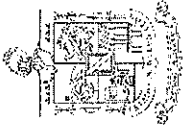
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures]

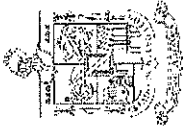


3	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.				3.- LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS, PUEDE SER EN GALÓN, PORRÓN, CAJA, SEGÚN LAS CANTIDADES DE LITROS EN CADA UBICACIÓN?	EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DEBERÁN PRESENTAR LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIONES REQUERIDAS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN. PODRÁ ENTREGAR EN CUALQUIERA DE LAS PRESENTACIONES MENCIONADAS MIENTRAS CUMPLA CON LAS CANTIDADES REQUERIDAS EN EL ANEXO 1-B, ADEMÁS DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA, HOJA DE SEGURIDAD, SELLO DE SEGURIDAD EN TAPÓN Y ENVASE Y ROMBO DE SEGURIDAD DE ENVASE O PICTOGRAMA.
4	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.				4.- FESTIVOS, SE REQUIERE LABORAR LOS DÍAS FESTIVOS?	EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS SI SE REQUIERE LABORAR LOS 365 DÍAS DEL AÑO, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 1-A.
5	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.				5.- EN EL ANEXO 2 EN DESCRIPCIÓN DE SERVICIO ¿QUE DATO DEBE LLEVAR?	SERVICIO DE LIMPIEZA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LOS ANEXOS 1, 1-A Y 1-B.
6	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.				6.- EN EL ANEXO 2 PRESENTACIÓN Y UNIDAD DE MEDIDA QUE DATO DEBE LLEVAR?	EN PRESENTACIÓN ES SERVICIO Y EN UNIDAD DE MEDIDA PAQUETE.
7	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.				7.- EN EL ANEXO 2 EN CANTIDAD OFERTADA QUE DATO DEBE LLEVAR?	CANTIDAD UN PAQUETE (513 ELEMENTOS)
8	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.				8.- EN EL ANEXO 2 EN GARANTÍA DE SERVICIO OFERTADO, QUE DATO DEBE LLEVAR?	EL PERÍODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO ESTARÁ SUJETO A LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
9	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y				9.- EN EL ANEXO 3 EN PARTIDA, DEBE LLEVAR: "PARTIDA 1 SERVICIO DE LIMPIEZA" ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?	SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

[Handwritten signatures and initials]



	MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.				
10	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			10.- EN EL ANEXO 3 EN CANTIDAD QUE DATO DEBE LLEVAR?, DEBE LLEVAR LOS 3 RENGLONES QUE DIGAN: LO ESTIPULADO EN CANTIDAD DE ELEMENTOS DE CADA RENGLON DE ACUERDO A LA DESCRIPCION DEL PAQUETE CONFORME AL ANEXO 1? ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?	SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
11	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			11.- EN EL ANEXO 3 EN: "PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO DEBE LLEVAR (DURANTE EL PERIODO A CONTRATAR ANTES DE IVA)", QUE DATO DEBE DE LLEVAR? SE REFIERE AL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PRECIO UNITARIO MANERA MENSUAL DE 1 ELEMENTO POR LA CANTIDAD DE MESES DE VIGENCIA, DESAGREGADO EN 3 RENGLONES DE ACUERDO A LA DESCRIPCION VARIANTE DEL PAQUETE CONFORME AL ANEXO 1, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?	SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
12	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			12.- EN EL ANEXO 3 SUBTOTAL DEL PAQUETE ANTES DE IVA QUE DATO DEBE DE LLEVAR?, SERA EL RESULTADO DE LA SUMATORIA DE LOS 3 RENGLONES CONFORME AL ANEXO 1, SIENDO EL RESULTADO DE CADA RENGLON LA MULTIPLICACION DE EL PRECIO MENSUAL DE 1 ELEMENTO POR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS REFERIDOS EN CADA DESCRIPCION DEL PAQUETE DEL ANEXO 1 Y ESTO POR LA CANTIDAD DE MESES DE VIGENCIA DE EL CONTRATO, CONFOME A LAS CONDICIONES DEL ANEXO 1. ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION? SE DEBE DESAGREGAR O SOLO LA SUMATORIA FINAL?	SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN Y SE DEBERÁ DESAGREGAR POR RENGLÓN.
13	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			13.- EN EL ANEXO 4 EN "RENGLONES" SE BEERA DESAGREGAR EN 3 POR DESCRIPCION DE ACUERDO AL ANEXO 1, O A LA CANTIDAD TOTAL DE UNIDADES CONFORME AL ANEXO 1A?	SE DEBERA DESAGREGAR EN 3 POR DESCRIPCION DE ACUERDO AL ANEXO1.
14	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			14.- EN EL ANEXO 4, EN RELACION A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR, EN COSTO MENSUAL POR PERSONA SE DESAGREGARA CONFORME A LAS 3 RENGLONES DEL AENXO 1 O A LAS UNIDADES DEL ANEXO 1A? ESTO PARA DETERMINAR EL "COSTO MENSUAL POR UNIDAD" O BIEN QUE DATO DEBE LLEVAR EL "COSTO MENSUAL POR UNIDAD" CON Y SIN IVA?	SE DEBERA DESAGREGAR EN 3 POR DESCRIPCION DE ACUERDO AL ANEXO1.
15	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			15.- YA NO SE GARUPARAN LOS CENTROS DE SALUDO EN LAS JURISDICCIONES?	LA FACTURACION CARGOS PRESUPUESTAL Y TRAMITE DE PAGO DEBERA REALIZARSE



	MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.			POR UNIDAD APLICATIVA (HOSPITALES, JURISDICCIÓNES Y CENTROS DE ESPECIALIDADES).
16	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.		16. LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL ES POR EL 40% DEL VALOR DEL CONTRATO INCLUYENDO IVA?	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL ES POR EL 40% DEL VALOR DEL CONTRATO INCLUYENDO EL I.V.A.
17	VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.		17.- EN EL PUNTO 3. INCISO C) NUMERAL 10, DESIGNACION DE SUPERVISORES, QUE CANTIDAD DE SUPERVISORES SE RQUIEREN?	SE REQUIERE MÍNIMO DE UN SUPERVISOR POR CADA 10 ELEMENTOS Y DEBERÁ ESPECIFICARSE A QUE UNIDAD ESTARÁN ASIGNADOS.

Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas se dio oportunidad al licitante presente para que formularan las re preguntas que estimaran pertinentes en relación con las respuestas recibidas, sin que se hubiere formulado ninguna pregunta al respecto.

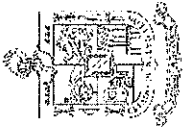
Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 13 de abril del 2020, a las 11:00 horas, en esta misma sala, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de esa hora.

De esta manera se da por concluido el presente evento, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Control de Insumos y Almacén de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros oriente No 520, Zona Centro, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminado esta primera y única junta de aclaraciones, siendo las 12:40 horas de la fecha indicada al inicio de esta acta, firmando de conformidad y para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

CS
[Firma]

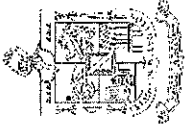
[Firma]
[Firma]



MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	C.P. AARÓN SERRATO ARAOZ	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. ROBERTO CARLOS RODRÍGUEZ LASTRA	

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORÍA DEL SECTOR PARAESTATAL DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. ERIKA YADIRA GONZÁLEZ GÓMEZ	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (COMO ÁREA USUARIA)	C.P. SANTIAGA RODRÍGUEZ SANDOVAL	

DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INSUMOS Y ALMACÉN	LIC. LEYLA ESTHELA MONTALVÁN TUEME	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	C.P. ERICK DE JESÚS LEOS RODRÍGUEZ	

LICITANTE		
	NOMBRE	FIRMA
VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.	C. JUAN RAMÓN REBOLLOSO ESPARZA	

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N13-2020 PÁGINA 8 de 8