



ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N54-2018 "SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y EQUIPOS EN COMODATO"

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 11:30 horas del día 7 de Diciembre del 2018, en la Sala de Juntas de la Dirección Administrativa, ubicada en la calle Matamoros No. 520 Oriente, segundo piso, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, se reunieron los Servidores Públicos miembros del comité de Adquisiciones, licitantes e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presenta Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N54-2018 referente a la Contratación del "SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y EQUIPOS EN COMODATO", de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León en adelante la Ley y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley, en adelante el Reglamento; así como lo señalado en el punto 11.1.1 de la convocatoria de la Licitación en referencia.

Este acto fue presidido por C.P. Aarón Serrato Araoz, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: Miembros del Comité con Voz y Voto: el el Lic. Roberto Carlos Rodríguez Lastra, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, Miembros del Comité con Voz: de la Dirección de Control y Auditoría del Sector Paraestatal de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la C.P. Erika Yadira González Gómez; como área usuaria: la C.P. Santiago Rodríguez Sandoval, Jefa del Departamento de Servicios Generales; Invitados Permanentes: todos de este Organismo, el Lic. Fidel Moctezuma Carrillo, Subdirector de Recursos Materiales, la Lic. Leyla Esthela Montalvan Tueme, Jefa del Departamento de Control de Insumos y Almacén, y el C.P. Felipe Manuel Flores Martínez, representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona física o moral que manifestara su interés de estar presente en el mismo en calidad de observador.

En uso de la palabra el C.P. Aarón Serrato Araoz, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, declaró abierto el presente evento iniciándose con la lista de asistencia de licitantes estando presente: Copiadoras y Tecnología Láser S.A. de C.V. representada por el C. Anuar Said Kuri Macías.

Acto seguido se procedió a la lectura a las dudas presentadas por los licitantes participantes las cuales son las siguientes:

PROVEEDOR: COPIADORAS Y TECNOLOGÍA LASER, S.A. DE C.V. DUDAS ADMINISTRATIVAS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	1.-PAGINA 25, ANEXO 4 EN ESTE ANEXO, EN LA PRIMERA TABLA APARECEN 3 FILAS PARA IDENTIFICAR TIPOS DE EQUIPO, ¿COMO DETERMINAR EL TOTAL /SUBTOTAL SI NO EXISTE COLUMNA DE CANTIDAD DE COPIAS? (EL CUAL ES EL FACTOR PARA DETERMINAR TOTALES) ¿CUAL ES LA FORMA CORRECTA DE LLENAR ESTA TABLA? ¿SE PUEDE REALIZAR DE LA SIGUIENTE MANERA? (AGREGANDO COLUMNA DE TOTAL DE COPIAS/IMP) O ¿DE QUE MANERA SE DEBE LLENAR DICHA TABLA?	SÍ, SE DEBERÁ AGREGAR LA COLUMNA DE CANTIDAD TOTAL DE COPIAS O IMPRESIONES
2	2.- PAGINA 25, ANEXO 3 EN ESTE ANEXO, EN LA PRIMERA TABLA, MENCIONA PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA, ¿(ESTE RECUADRO ES EL TOTAL DE LA MULTIPLICACION DEL COSTO POR COPIA ANTES DE IVA X LA CANTIDAD DE COPIAS QUE MENCIONA EL ANEXO 1 (PAQUETE) COMO EL TOTAL DE COPIAS EN EL PERIODO (6,789,012))?	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
3	3.-ANEXO #2 EN EL RECUADRO DONDE APARECE LA GARANTIA DE SERVICIO OFERTADO, ¿SE REFIERE AL NUMERAL 1.3 PERIODO DE GARANTIA SOBRE LA CALIDAD DE SERVICIO LA CUAL SERA SUJETA A LA VIGENCIA DEL CONTRATO? ¿SE AGREGA LA FECHA DE VIGENCIA DEL CONTRATO?	EL PERÍODO DE GARANTÍA DEBE SER DE, MÍNIMO, UN AÑO, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.

DUDAS TECNICAS:

1	DUDAS DEL ANEXO 1 DE REQUERIMIENTOS: (TÉCNICAS) 1.-NUMERAL 1.2.3. CONDICIONES DE PRESTACION DE SERVICIO EN CUANTO A LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS MENCIONA, LOS TAMAÑOS DE PAPEL QUE REQUIERE (CARTA/OFICIO Y DOBLE CARTA) . ¿SE PUEDEN OFERTAR TODOS LOS EQUIPOS EN DOBLE CARTA , EN EL ENTENDIDO QUE SON EQUIPOS CON CARACTERISTICAS SUPERIORES?	SÍ, SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS LICITANTES.
2	2.- NUMERAL 1.2.2 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: EN LA TABLA DE LUGARES DE PRESTACION DE SERVICIO MENCIONAN EN LAS ULTIMAS 2 UBICACIONES (DIRECCION DE CONTRALORIA INTERNA Y UNEME PEDIATRICA) ESTAS MISMAS NO APARECEN EN LA TABLA DEL NUMERA 1.2.3 Y NO MENCIONAN CUANTOS EQUIPOS REQUIEREN. ¿CUANTOS EQUIPOS ESTAN ASIGNADOS PARA ESTAS 2 UBICACIONES? ¿EN TOTAL PIDEN 75 EQUIPOS ENTONCES SERIAN 77 UNO PARA LA UNEME PEDIATRICA Y OTRO PARA DIRECCION DE CONTRALORIA? ¿SE AGREGARAN MAS COPIAS AL PAQUETE TOTAL?	LA DIRECCIÓN DE CONTRALORIA INTERNA SI SE ENCUENTRA EN LA TABLA CONTENIDA EN EL INCISO H) DEL NUMERAL 1.2.3, AL CITADO INCISO SE AGREGA UN EQUIPO PARA LA UNEME PEDIÁTRICA Y OTRO ADICIONAL PARA LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS, AMBOS CON VELOCIDAD DE 45 A 50 COPIAS POR MINUTO, TOTALIZANDO 77 EQUIPOS.

GENERALES

- Se informa a los interesados que se modifica el contenido del inciso a) del numeral 1.2.3 de las bases de la presente licitación, quedando de la siguiente manera:
"Los equipos de fotocopiado requeridos deberán ser nuevos, digitales y deben tener una antigüedad no mayor a 1 año".
- Sin que exista inconveniente alguno por el Comité de Adquisiciones se comunica a los interesados en participar en la presente licitación que la adjudicación y formalización de los contratos que deriven de

Acto de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N54-2018

PÁGINA 2 de 4



este procedimiento estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal 2019, lo anterior de conformidad con el Artículo 14 de la Ley.

Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas y generales se dio oportunidad al licitante presente para que formulará las preguntas que estimaran pertinentes en relación con las respuestas recibidas, manifestando cuestionamiento respecto al período de entrega e instalación de los equipos en comodato en relación a la antigüedad de los equipos requerida, por lo que la convocante establece un período máximo de 30 días para la instalación de los 77 equipos solicitados.

Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 17 de Diciembre del 2018 a las 13:00 Hrs, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, sito en el tercer piso de este mismo inmueble, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de la hora programada.

De esta manera se da por concluida la presente junta de aclaraciones, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Control de Insumos y Almacén de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de este mismo inmueble, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminada esta primera y única junta de aclaraciones a las 11:45 horas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ	C.P. AARÓN SERRATO ARAOZ	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. ROBERTO CARLOS RODRÍGUEZ LASTRA	



MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORÍA DEL SECTOR PARAESTATAL DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. ERIKA YADIRA GONZÁLEZ GÓMEZ	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (ÁREA USUARIA)	C.P. SANTIAGA RODRÍGUEZ SANDOVAL	

DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INSUMOS Y ALMACÉN	LIC. LEYLA ESTHELA MONTALVAN TUEME	
REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	C.P. FELIPE MANUEL FLORES MARTÍNEZ	

LICITANTES		
	NOMBRE	FIRMA
COPIADORAS Y TECNOLOGÍA LÁSER S.A. DE C.V.	C. ANUAR SAID KURI MACIAS	